

Regulament

din 18/10/2005

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 966 din 01/11/2005

de organizare si functionare al Agentiei Romane de
Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS)CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS), cu sediul in municipiul Bucuresti, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, este o institutie publica independenta, de interes national, cu personalitate juridica si cu buget propriu de venituri si cheltuieli.

(2) Misiunea ARACIS este de a efectua evaluarea externa a calitatii educatiei oferite de institutiile de invatamant superior si de alte organizatii furnizoare de programe de studiu initial si de formare continua, specifice invatamantului superior, care opereaza in Romania cu scopul de:

a) a atesta capacitatea organizatiilor furnizoare de educatie de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardele de calitate;

b) a contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale a calitatii invatamantului superior;

c) a asigura protectia beneficiarilor directi si indirecti de programe de studiu de nivelul invatamantului superior prin producerea si diseminarea de informatii sistematice, coerente si credibile, public accesibile, despre calitatea educatiei;

d) a propune Ministerului Educatiei si Cercetarii strategii si politici de permanenta ameliorare a calitatii invatamantului superior, in stransa corelare cu invatamantul preuniversitar.

(3) Conform prevederilor legale, acreditarea organizatiilor furnizoare de educatie si a programelor lor de studii este parte a asigurarii calitatii.

Art. 2. - (1) Pentru indeplinirea atributiilor sale, ARACIS isi constituie registrul de evaluatori propriu, structurat pe domenii sau grupe de domenii de studiu, si foloseste colaboratori externi, experti in domeniul de activitate al ARACIS.

(2) Evaluatorii si colaboratorii externi au urmatoarele atributii:

a) evaluarea institutiilor de invatamant superior si/sau a programelor de studiu;

b) acreditarea si asigurarea calitatii invatamantului superior;

c) expertiza academica in programul de studiu evaluat sau intr-un domeniu conex.

Art. 3. - ARACIS isi desfasoara activitatea in temeiul prevederilor referitoare la invatamantul superior din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei.

Art. 4. - (1) Acreditarea institutiilor de invatamant superior si a programelor lor de studii intra in componenta exclusiva a ARACIS.

(2) Institutiile acreditate de invatamant superior din Romania au dreptul sa solicite evaluarea externa a calitatii fie de la ARACIS, fie de la o alta agentie inregistrata in Registrul european al agentilor de asigurare a calitatii in invatamantul superior, recunoscuta de Ministerul Educatiei si Cercetarii pe baza standardelor si a standardelor de referinta pe care le practica.

Art. 5. - (1) ARACIS solicita inscrierea in Registrul european al agentilor de asigurare a calitatii in invatamantul superior, in termen de un an de la infiintare.

(2) ARACIS se supune periodic procedurilor de evaluare internationala de catre agentii similare inregistrate in Registrul european al agentilor de asigurare a calitatii in invatamantul superior.

Art. 6. - (1) ARACIS se finanteaza integral din venituri proprii obtinute conform art. 21 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 75/2005.

(2) ARACIS poate contribui, din bugetul propriu, cu o cota-parte la cofinantarea unor proiecte internationale ale Romaniei.

CAPITOLUL II
Atributiile ARACIS

Art. 7. - ARACIS are urmatoarele atributii:

1. in domeniul acreditarii:

a) elaboreaza si revizuieste periodic metodologia si standardele de acreditare pentru diferitele tipuri de programe si furnizori de invatamant superior, care se avizeaza de Ministerul Educatiei si Cercetarii si se aproba prin hotarare a Guvernului;

b) evalueaza in temeiul standardelor si al metodologiei aprobate prin hotarare a Guvernului, la cerere sau din proprie initiativa, si propune autorizarea, respectiv acreditarea furnizorilor de invatamant superior si a programelor de studii. Pe baza rapoartelor de acreditare, Ministerul Educatiei si Cercetarii elaboreaza actele normative pentru infiintarea de structuri de invatamant superior;

2. in domeniul asigurarii calitatii:

a) formuleaza si revizuieste periodic, pe baza bunelor practici, standardele nationale de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul superior;

b) colaboreaza cu Ministerul Educatiei si Cercetarii si cu Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar (ARACIP) in elaborarea si promovarea de politici si strategii de actiune, pentru cresterea calitatii educatiei in Romania;

c) organizeaza anual consultari cu institutiile de invatamant superior pentru a stabili prioritatile asigurarii calitatii;

d) elaboreaza si face publice propriile proceduri de evaluare externa a calitatii educatiei;

- e) incheie cu institutii din tara si din strainatate contracte de prestari de servicii pentru evaluarea externa a calitatii programelor si furnizorilor de programe de educatie specifice invatamantului superior, precum si pentru evaluarea transinstitutionala a programelor similare in vederea stabilirii de ierarhizari la nivel national sau international;
- f) efectueaza, pe baza contractuala, la solicitarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, evaluarea calitatii unor programe si institutii de invatamant superior;
- g) face publice rezultatele evaluarilor externe;
- h) publica manuale, ghiduri, lucrari de sinteza a bunelor practici de evaluare si asigurare interna si externa a calitatii;
- i) elaboreaza periodic cercetari si analize de sistem asupra calitatii invatamantului superior din Romania;
- j) colaboreaza cu agentii similare din alte tari pentru dezvoltarea si aplicarea de masuri eficiente de imbunatatire a calitatii programelor de invatamant superior;
- k) elaboreaza Codul de etica profesionala a membrilor si expertilor ARACIS;
- l) publica anual un raport cu privire la propria activitate;
- m) elaboreaza periodic rapoarte de autoevaluare a calitatii propriei activitati in vederea pregatirii evaluarii externe de catre agentii similare din alte tari.

CAPITOLUL III Structura organizatorica a ARACIS

Art. 8. - (1) ARACIS are in structura sa organizatorica:

- a) un consiliu;
- b) un birou executiv;
- c) un departament de asigurare a calitatii;
- d) un departament de acreditare;
- e) un aparat tehnic.

(2) Consiliul ARACIS este alcatuit din 15 membri cu functii didactice de predare in invatamantul superior, dintre care un reprezentant al invatamantului in limbile minoritatilor nationale.

(3) Membrii Consiliului ARACIS nu indeplinesc functii de demnitate publica sau functia de rector.

(4) Biroul executiv este alcatuit din presedintele si vicepresedintele Consiliului ARACIS, directorul Departamentului de asigurare a calitatii, directorul Departamentului de acreditare si secretarul general.

(5) Presedintele si vicepresedintele sunt alesi de plenul Consiliului ARACIS.

(6) Directorul Departamentului de acreditare, directorul Departamentului de asigurare a calitatii si secretarul general sunt numiti de presedinte.

(7) Mandatul fiecarui membru al Consiliului ARACIS este de 3 ani si poate fi innoit o singura data.

(8) La fiecare 3 ani, Consiliul ARACIS se innoieste prin scoaterea la concurs, pe baza unei metodologii proprii, a 10 pozitii.

(9) Consiliul ARACIS innoit isi alege noul presedinte si noul vicepresedinte.

Art. 9. - (1) Numarul maxim de posturi ale ARACIS este de 50, dintre care 35 sunt in aparatul tehnic.

(2) ARACIS poate constitui o comisie consultativa in vederea verificarii si sustinerii hotararilor sale.

(3) Organizarea interna a aparatului tehnic se stabileste prin hotarare a Consiliului ARACIS.

(4) Pozitiile din statul de functii al aparatului tehnic se ocupa prin concurs. Candidatii pentru ocuparea diverselor pozitii din statul de functii nu pot cumula functii didactice in invatamantul superior.

(5) Salarizarea presedintelui, a vicepresedintelui si a personalului din aparatul tehnic se face potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din institutiile publice finantate integral din venituri proprii.

(6) Drepturile corespunzatoare activitatii desfasurate de evaluatori si colaboratori externi se stabilesc de Consiliul ARACIS.

CAPITOLUL IV Consiliul ARACIS, Biroul executiv si departamentele

Consiliul ARACIS

Art. 10. - (1) Consiliul este organul colectiv de conducere al ARACIS, care asigura orientarea programatica a ARACIS, in conditiile prevazute de lege.

(2) Consiliul ARACIS se intruneste lunar in sedinta ordinara, precum si in sedinta extraordinara, ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a vicepresedintelui, atunci cand presedintele nu este prezent.

(3) Sedintele se deruleaza in prezenta a cel putin doua treimi din numarul total al membrilor si sunt conduse de presedinte sau, in absenta acestuia, de vicepresedinte. Procesul-verbal al sedintei este publicat pe site-ul ARACIS.

(4) Consiliul ARACIS indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza, face propuneri de modificare si aproba proiectul de strategie institutionala a ARACIS elaborat de presedintele Consiliului ARACIS;

b) elaboreaza standardele de acreditare, standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul superior, precum si metodologia de evaluare, pe care le prezinta Ministerului Educatiei si Cercetarii pentru a fi promovate prin hotarari ale Guvernului;

c) propune Guvernului, prin intermediul Ministerului Educatiei si Cercetarii, modificarea Regulamentului de organizare si functionare si a organigramei ARACIS, in cazul in care constata disfunctionalitati;

d) elaboreaza metodologia de instruire a expertilor care urmeaza sa faca evaluarea academica in vederea acreditarii sau, dupa caz, evaluarea externa a calitatii;

e) aproba, la propunerea Biroului executiv, calendarul misiunilor de evaluare si/sau acreditare si componenta echipelor de experti;

f) aproba rapoartele de acreditare si de evaluare externa a calitatii, intocmite de comisiile de experti dupa validarea lor de catre Biroul executiv, si dispune publicarea lor pe site-ul ARACIS;

g) analizeaza si aproba raportul anual de autoevaluare elaborat de Departamentul de acreditare si, respectiv, Departamentul de asigurare a calitatii;

- h) aproba Codul de etica profesionala a membrilor si expertilor ARACIS;
 - i) aproba participarea ARACIS, in calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte nationale sau internationale pertinente cu misiunea ARACIS;
 - j) analizeaza si aproba publicarea de manuale de evaluare interna a calitatii, ghiduri de buna practica pentru evaluarea interna si externa a calitatii, studii si cercetari, lucrari de sinteza etc., realizate in cadrul ARACIS;
 - k) aproba anual proiectul de buget al ARACIS si analizeaza semestrial executia bugetului si contul de venituri si cheltuieli;
 - l) analizeaza si controleaza activitatea Biroului executiv in intervalul dintre doua sedinte si face propuneri de imbunatatire a acesteia;
 - m) aproba Raportul anual de activitate al ARACIS, elaborat de presedintele Consiliului ARACIS. Raportul anual este prezentat Ministerului Educatiei si Cercetarii, Consiliului National al Rectorilor si este facut public pe site-ul ARACIS;
 - n) aproba raportul de evaluare al ARACIS, elaborat in vederea evaluarii internationale a ARACIS.
- (5) In indeplinirea atributiilor sale, Consiliul ARACIS emite, cu majoritate simpla de voturi din numarul total al membrilor, hotarari care sunt comunicate Ministerului Educatiei si Cercetarii, Consiliului National al Rectorilor si sunt facute publice pe site-ul ARACIS.

Biroul executiv ARACIS

Art. 11. - (1) Biroul executiv este organul colectiv de conducere operativa a ARACIS. El se intruneste in sedinta ordinara saptamanal, precum si in sedinta extraordinara, ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a vicepresedintelui, atunci cand presedintele nu este prezent.

(2) Sedintele se deruleaza in prezenta a cel putin 3 membri ai Biroului executiv, sub conducerea presedintelui sau a vicepresedintelui.

(3) Biroul executiv are urmatoarele atributii principale:

- a) coordoneaza indeplinirea hotararilor Consiliului ARACIS;
- b) analizeaza si avizeaza proiectul de buget al ARACIS in vederea aprobarii de catre Consiliul ARACIS;
- c) elaboreaza si face publica metodologia de concurs pentru ocuparea pozitiilor eliberate din cadrul Consiliului ARACIS, precum si metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor din aparatul tehnic al ARACIS;
- d) elaboreaza un set de criterii pentru selectarea evaluatorilor nationali si internationali care pot fi implicati in misiunile de evaluare si/sau acreditate. Expertii selectati se inscriu in baza de date a ARACIS;
- e) propune spre aprobare Consiliului ARACIS graficul misiunilor de evaluare si/sau acreditate si componenta echipelor de evaluatori pentru fiecare misiune de evaluare, folosind in acest scop registrul de evaluatori al ARACIS;
- f) valideaza rapoartele evaluatorilor pe baza raportului intern de verificare a respectarii metodologiei de evaluare si comunica membrilor Consiliului ARACIS decizia expertilor si propriul raport;
- g) pregateste suportul informational pentru sedintele lunare ale Consiliului ARACIS;
- h) analizeaza si avizeaza Codul de etica profesionala a membrilor si expertilor ARACIS in vederea aprobarii de catre Consiliul ARACIS.

Departamentele ARACIS de acreditare si asigurare a calitatii

Art. 12. - Principalele atributii ale Departamentului de asigurare a calitatii si ale Departamentului de acreditare sunt:

- a) coordoneaza elaborarea si propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologia si standardele de acreditare si, respectiv, standardele de referinta si lista indicatorilor de performanta pentru institutiile de invatamant superior, pentru diferitele tipuri de programe de studiu si pentru alti furnizori de invatamant superior si procedeaza periodic la analiza si revizuirea acestora;
- b) elaboreaza si propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologiile de instruire a expertilor, care urmeaza sa efectueze misiuni de evaluare si, respectiv, de acreditare;
- c) elaboreaza cu sprijinul personalului din aparatul tehnic al ARACIS rapoartele interne ale ARACIS in vederea validarii rezultatelor misiunilor de evaluare si, respectiv, de acreditare;
- d) elaboreaza si propun Consiliului ARACIS spre publicare manuale si ghiduri, pe baza bunelor practici ale institutiilor de invatamant superior din Romania si/sau din strainatate;
- e) elaboreaza si propun Consiliului ARACIS spre publicare studii, analize si lucrari de sinteza cu privire la asigurarea calitatii in invatamantul superior;
- f) indeplinesc hotararile Consiliului ARACIS in domeniul propriu de competenta.

CAPITOLUL V

Conducerea executiva, pe functii

Presedintele

Art. 13. - (1) Presedintele ARACIS asigura conducerea executiva a acesteia si raspunde de buna sa functionare. In indeplinirea atributiilor ce ii revin, presedintele emite decizii.

(2) Presedintele reprezinta ARACIS in relatile cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, precum si in justitie.

(3) Presedintele indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- a) exercita atributiile ce revin ARACIS in calitate de persoana juridica;
- b) exercita functia de ordonator de credite, in conditiile prevazute de lege;
- c) aproba statul de functii al ARACIS;
- d) numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii, personalul din aparatul tehnic al ARACIS;
- e) elaboreaza si supune spre analiza si aprobare Consiliului ARACIS proiectul strategiei institutionale a ARACIS pentru indeplinirea misiunii sale;
- f) stabileste principiile metodologice de elaborare a standardelor de acreditare, a standardelor nationale de referinta si a indicatorilor de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul superior;
- g) elaboreaza un raport anual cu privire la activitatea ARACIS, pe care il prezinta Consiliului ARACIS spre adoptare;
- h) incheie cu institutii din tara si din strainatate, precum si cu Ministerul Educatiei si Cercetarii contracte de prestari de servicii pentru evaluarea externa a calitatii programelor si furnizorilor de programe de educatie specifice invatamantului superior;

i) stabileste principiile de elaborare a diverselor publicatii ale ARACIS cu privire la evaluarea si asigurarea interna si externa a calitatii in invatamantul superior.

(4) In exercitarea atributiilor sale, presedintele indeplineste si alte atributii ce decurg din prevederile legale.

Vicepresedintele

Art. 14. - (1) Vicepresedintele ARACIS colaboreaza cu presedintele in exercitarea tuturor atributiilor acestuia.

(2) In absenta presedintelui, vicepresedintele exercita toate atributiile ce revin acestuia.

(3) Vicepresedintele ARACIS exercita, in conditiile legii, si urmatoarele atributii:

a) intocmeste statul de functii pentru aparatul tehnic al ARACIS si il prezinta spre aprobare presedintelui;

b) intocmeste aprecierile profesionale pentru personalul din aparatul tehnic al ARACIS si propune presedintelui calificativele;

c) coordoneaza elaborarea de studii, cercetari, analize periodice de sistem asupra calitatii invatamantului superior din Romania, pe care le face publice dupa adoptarea de catre Consiliul ARACIS;

d) raspunde de comunicarea ARACIS cu alte institutii si organizatii din tara;

e) indeplineste alte atributii stabilite de presedinte, in conditiile legii.

Secretarul general

Art. 15. - Secretarul general al ARACIS este membru al Consiliului si al Biroului executiv ale ARACIS si are urmatoarele

atributii principale:

a) organizeaza si pregateste sedintele Consiliului ARACIS;

b) coordoneaza si raspunde de activitatea aparatului tehnic al ARACIS;

c) raspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIS;

d) raspunde de organizarea si pastrarea arhivei ARACIS;

e) organizeaza periodic consultari cu institutiile de invatamant superior pentru a stabili prioritatile asigurarii calitatii;

f) organizeaza, impreuna cu omologul sau de la Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar, consultari bianuale ARACIS - ARACIP;

g) realizeaza, gestioneaza si actualizeaza periodic registrul de evaluatori al ARACIS;

h) asigura suportul logistic pentru misiunile de evaluare externa ARACIS;

i) asigura publicarea pe site-ul ARACIS a hotararilor Consiliului ARACIS si a rezultatelor misiunilor de evaluare externa, dupa aprobarea lor de catre Consiliul ARACIS;

j) asigura publicarea si diseminarea manualelor, ghidurilor, analizelor, cercetarilor si rapoartelor ARACIS, dupa aprobarea acestora de catre Consiliul ARACIS;

k) indeplineste alte atributii stabilite de presedinte, in conditiile legii.

Directorii departamentelor

Art. 16. - Directorul Departamentului de asigurare a calitatii si, respectiv, directorul Departamentului de acreditare au

urmatoarele atributii principale:

a) coordoneaza si participa la elaborarea si revizuirea periodica, pe baza bunelor practici, a standardelor, standardelor

nationale de referinta si indicatorilor de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul superior;

b) coordoneaza elaborarea de manuale, ghiduri de buna practica, cercetari si studii referitoare la domeniul de

competenta al departamentului;

c) acorda, la cerere, consultanta pentru pregatirea si elaborarea rapoartelor de asigurare interna a calitatii in institutiile

de invatamant superior, in vederea pregatirii evaluarii externe.

CAPITOLUL VI

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 17. - (1) Timp de cel mult 6 luni de la intrarea in vigoare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2005, ARACIS este condusa de un consiliu interimar numit prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii. Consiliul interimar este alcatuit din 15 membri cu functii didactice de predare in invatamantul superior, dintre care 8 sunt propusi de Ministerul Educatiei si Cercetarii si 7 de Conferinta Nationala a Rectorilor.

(2) Prevederile art. 8 sunt aplicabile si cu privire la organizarea consiliului interimar.

(3) La incheierea mandatului consiliului interimar, pentru asigurarea coerenței in implementarea mecanismelor de asigurare a calitatii in invatamantul superior, presedintele, vicepresedintele, directorii departamentelor, secretarul general, precum si cate un membru al Consiliului ARACIS, propus de Ministerul Educatiei si Cercetarii si, respectiv, de Consiliul National al Rectorilor, intra de drept in componenta noului Consiliu ARACIS in calitate de membru, dar nu isi pastreaza functiile de conducere. Noul Birou executiv al ARACIS se stabileste din randul membrilor Consiliului ARACIS, in conformitate cu prevederile art. 8 alin. (4) si (5).

(4) Principalele atributii ale consiliului interimar sunt urmatoarele:

a) elaboreaza metodologia de evaluare externa, standardele, standardele de referinta si listele de indicatori de performanta;

b) scoate la concurs posturile din organigrama aparatului tehnic al ARACIS;

c) constituie propriul registru de evaluatori pentru activitatile de acreditare si de evaluare a calitatii in invatamantul superior;

d) organizeaza concurs, pe baza unei metodologii proprii, pentru ocuparea a 8 pozitii din Consiliul ARACIS, cate 4 pozitii dintre cele pentru care au facut nominalizari Ministerul Educatiei si Cercetarii si, respectiv, Consiliul National al Rectorilor.

(5) Conform dispozitiilor legale, ARACIS preia personalul tehnic, patrimoniul, toate drepturile si obligatiile, infrastructura logistica, arhiva si baza de date ale Consiliului National de Evaluare si Acreditare Academica; preluarea se face pe baza de proces-verbal incheiat intre secretarul general si contabilul ARACIS, pe de o parte, si omologii acestora din partea Consiliului National de Evaluare si Acreditare Academica, pe de alta parte.