

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE

NORME DE TEHNOREDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire/licență/diplomă la Universitatea din Craiova, examenul de licență constă din două probe:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) prezentarea și susținerea lucrării de licență.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire/licență/diplomă la Universitatea din Craiova, examenul de master constă într-o singură probă:

- a) prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Capitolul 1: Structura lucrării de licență

Lucrarea de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:

- a. *Copertă* – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexa 1;
- b. *Pagina de titlu* – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexa 2.
- c. *Declarație standard* – lucrarea de licență/disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Conținutul declarației este prezentat în Anexa 3;
- d. *Cuprins* – lucrarea de licență va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol;
- e. *Capitole* – lucrarea de licență/disertație va conține între 3 și 8 capitole numerotate crescător cu cifre arabe începând cu 1; la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2 sau 1.2.1, 1.2.2 etc.);
- f. *Concluziile lucrării* – în această parte a lucrării de licență/disertație se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol;
- g. *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.);

- h. *Bibliografie* – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.

Capitolul 2: Reguli de redactare a lucrării de licență

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini minim fiind de 50 pentru lucrările de licență și minim 30 pentru cele de disertație, cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
- stânga: 2,5 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- g. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- h. *Menționarea autorilor în text*: **PENTRU DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE**
- se face prin indicarea numelui acestora, anul apariției și pagina din lucrarea respectivă (de ex. pentru 1 autor: Popescu, 1989, p. 56; pentru 2 autori: Popescu, Nicolăescu, 2003; pentru

mai mult de 2 autori: Popescu et al., 2010); dacă sunt mai multe mențiuni pentru același autor, cu publicații apărute în același an, se face diferențierea utilizând a, b, c etc. imediat după anul apariției.

*Menționarea autorilor în text: **PENTRU DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI JURNALISM***

- se face fie prin indicarea numelui acestora, anul apariției și pagina din lucrarea respectivă (de ex. pentru 1 autor: Popescu, 1989, p. 56; pentru 2 autori: Popescu, Nicolăescu, 2003; pentru mai mult de 2 autori: Popescu et al., 2010), fie prin introducerea notelor de subsol; dacă sunt mai multe mențiuni pentru același autor, cu publicații apărute în același an, se face diferențierea utilizând a, b, c etc. imediat după anul apariției.

i. *Bibliografia* - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu un singur autor

Exemplu:

Calin R., Teodor C. (2007), *Politica de mediu*, Editura Tritonic, Bucuresti;

2. Carte cu mai mulți autori:

Exemplu:

Cătoiu, I., Teodorescu, N. (2004), *Comportamentul consumatorului*, Editura Uranus, București.

3. Capitol din carte

Exemplu:

Meade, J. (1973), *The Balance of Payment.....*, in *The Economics of Integration* (ed. M. Krauss), George Allen and Unwin, London, pp.155-176

4. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei

Exemplu:

Brunetti, M., Buffoni, L., Maugeri, M., Nanni, T. (1999), *Precipitation intensity in northern Italy*, *International Journal of Climatology*, 20, 1017– 1031

5. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

Exemplu:

Zairi, M. (2000), *Social responsibility and impact on society*, *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, accesat aprilie 2006 la adresa:

[<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/publis hed/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>]

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

Capitolul 3: Reguli de prezentare a lucrării de licență

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei de examinare și rezultatul final este stabilit de comisia de licență, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență:

- a. *Momentul și locația prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licență/disertație. Cadrul didactic coordonator poate însoți absolventul în fața comisiei;
- b. *Prezentare:*
 - Pentru **DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE** absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări de tip **poster**, format A1.
 - Pentru **DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI JURNALISM** absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări ppt sau prin prezentare liberă.
- c. *Timp maxim de prezentare:* 10 minute;
- d. *Întrebări:* membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență și/sau metodologia și resursele folosite;

Conf. univ. dr. COSTESCU MIHAI

