



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE HORTICULTUR



*Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România Tel.: 0251/414541; Fax: 0251/414541
e-mail.: horticultura@central.ucv.ro*

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

2015/2016

În conformitate cu art. 3 din „Ordinul MENCS nr. 3098/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale OMECS nr. 3179/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, ale Cartei Universității din Craiova, precum și a REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR în Universitatea din Craiova, aprobat în ședința de Senat din iunie 2013, Consiliul Facultății de Horticultură Craiova stabilește prezentul **REGULAMENT de organizare și desfășurare a examenului de licență/diplomă și disertație la Facultatea de Horticultură.**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

În **Facultatea de Horticultură Craiova** se organizează și se desfășoară, cu respectarea prevederilor legale, următoarele forme de examene de finalizare a studiilor la specializările acreditate ARACIS:

a. examen de diplomă la specializările *Horticultură, Peisagistic, Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole, Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură,*

b. examen de licență la specializarea *Biologie,*

c. examen de disertație la învățământul universitar de masterat, la următoarele programe de studii universitare de masterat: *Expertizare viti-vinicol, Management și Consultanță în Horticultură și Dezvoltare Rurală, Siguranță Alimentară și Protecția Consumatorului, Managementul Ecologic al Resurselor Naturale, Biodiversitatea și Conservarea Ecosistemelor.*

Art. 2

(1) Organizarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Horticultură intră în competența Consiliului facultății, care răspunde de asigurarea deontologiei universitare privind desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă, de disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora de originalitatea lucrărilor.

(3) Este interzisă cu desăvârșire comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării pentru cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă, de disertație.

CAPITOLUL II – ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art. 3

Facultatea de Horticultură, ca instituție organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, va informa candidații, prin afișare pe pagina web și la secretariat, prin broșuri/pliante tipărite etc., condițiile și perioadele de înscriere.

Art. 4

- (1) Înscrierea la examenul de licență/disertație se face pe bază de cerere tip, prezentată la secretariatul Facultății de Horticultură de către fiecare absolvent.
- (2) Înscrierea se face cu cel puțin în 10 zile înainte de data la care este programată susținerea examenului de licență/disertație. La cerere se atașează, în mod obligatoriu, următoarele:
 - a) lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile îndrumătorului asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
 - b) declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.
- (3) Absolvenții Facultății de Horticultură prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică de specialitate, într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de colectivul de cadre didactice de specialitate de la Universitatea din Craiova.

CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 5

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe, și anume:
 - a. proba 1:** evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate – susținerea unei probe scrise, de tip grilă;
 - b. proba 2:** prezentarea și susținerea proiectului de licență/diplomă.
- (2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prezentarea și susținerea proiectului de licență/diplomă se face în fața comisiei de examen, înedin public, la care este invitat și îndrumătorul științific.
- (4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității din Craiova și al Facultății de Horticultură Craiova, cu cel puțin în trei luni înainte de desfășurarea probei.
- (5) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate se aprobă de către Consiliul facultății, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

Art. 6

- (1) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin în 5,00 la fiecare din cele două probe; candidatul care nu a obținut minimum nota 5 la proba 1 pierde dreptul de a se prezenta la proba a doua.
- (2) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin în 6,00;
- (3) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Notele probelor de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;
- (5) În cazul în care evaluarea este test grilă din mai multe discipline, nota se stabilește cu două zecimale, fără rotunjire.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică;
- (7) Conducătorul de proiect verifică lucrarea de licență/proiectul de diplomă și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de

not . Referatul se depune la secretariatul facultății cu cel puțin în 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

(8) În cazul în care conducătorul propune respingerea lucrării sau a proiectului, directorul de departament, un reprezentant al Consiliului facultății și un recenzent, pe baza unei analize, în prezența conducătorului de proiect, reanalizează lucrarea și hotărăsc admiterea sau respingerea lucrării de licență /proiectului de diplomă .

(9) Candidatul a cărui lucrare de licență /proiect de diplomă a fost respins este considerat neprezentat. Comisia este cea care propune, și Consiliul facultății aprobă , dacă va susține același proiect sau va elabora un nou proiect/lucrare, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

Art. 7

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență /diplomă mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul Facultății de Horticultură și aprobate de Senat.

Art. 8

(1) Facultatea de Horticultură din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată , organizează și desfășoară examene de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(2) Programele de studii universitare de master aprobate conform legii, se finalizează cu examen de disertație.

(3) Examenul de finalizare a studiilor universitare de master constă dintr-o singură probă , și anume prezentarea și susținerea disertației.

(4) În situația în care disertația este scrisă într-o altă limbă decât limba română , lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română . Disertația se susține în public , în fața comisiei numite în acest scop.

(5) În cazul disertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională , susținerea publică se poate face în respectiva limbă .

(6) Evaluarea disertației se exprimă prin note de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei, iar media examenului de disertație se determină ca medie aritmetică , cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de disertație nu este publică .

(9) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

Art. 9

Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se mai pot prezenta la o a doua sesiune după ce au integrat în lucrarea de disertație modificările recomandate de comisii. Dacă și la a doua susținere nu obțin media de promovare, primesc un certificat de absolvire și foaie matricolă .

Art. 10

(1) Comisiile de examen de licență /diplomă /disertație sunt organizate pe domenii/specializări/programe la propunerea Consiliului Facultății de Horticultură și se aprobă prin decizia Rectorului.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii; fiecare membru are obligația de a depune o declarație în acest sens (Anexa 1).

(3) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

(4) Contestațiile se depun și se rezolvă conform regulamentului propriu, exclusiv la nivelul Facultății de Horticultură care a organizat examene de licență/diplomă și disertație.

(5) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 11

(1) Comisia pentru examenul de licență/disertație va cuprinde numai cadre didactice de predare din specialitatea probelor (disciplinelor) aprobate și va avea următoarea structură :

- comisia pentru susținerea probelor la disciplinele fundamentale și de specialitate este alcătuită din minimum 3 membri din specialitatea disciplinelor, din care cel puțin unul va avea gradul didactic de conferențiar;

- la susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este invitat și conducătorul lucrării (proiectului).

- președintele va fi unul din membrii comisiei, desemnat de Consiliul facultății și va avea cel puțin gradul didactic de conferențiar.

(2) Comisiile numite pentru examenul de licență/disertație verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului.

(3) Secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art. 12

(1) Disciplinele la care se susțin examene, tematicile și bibliografiile se aprobă de către Senat, la propunerea Consiliului Facultății de Horticultură, în conformitate cu planul și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se afișează în termen de cel mult 30 de zile după începerea anului universitar.

(2) În vederea înscrierii la examenul de licență/disertație, studenții trebuie să aleagă o temă de proiect/lucrare cu 3 semestre înainte de încheierea studiilor.

(3) Documentarea și elaborarea proiectului sau lucrării se face sub îndrumarea conducătorului desemnat de departament și aprobat de Consiliul facultății, potrivit prevederilor Ghidului pentru elaborarea și susținerea proiectului de diplomă, lucrării de licență și lucrării de disertație.

Art. 13

(1) Absolvenții care, din motive obiective, justificate cu documente (certificat medical, burse la universitate și în străinătate etc.), nu se pot prezenta prima dată pentru susținerea examenului de licență/diplomă/disertație, pot susține aceste examene, în

regim fiscal, în sesiunea următoare. În caz contrar, vor plăti taxele aferente aprobate de Senat.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă și vor susține examenele în condițiile stabilite de prezentul regulament.

(3) La propunerea Consiliului Facultății de Horticultură și cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova se pot recunoaște unele probe susținute și promovate în sesiunile anterioare, desfășurate în ultimele trei semestre.

Art. 14

(1) Comisia examenului de licență/diplomă/disertație consemnează zilnic, în catalog și într-un proces-verbal de edință, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor-medii obținute. Comisia afișează zilnic lista cu rezultatele obținute de candidați la proba susținută.

(2) Toate cataloagele și procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei și predate, sub semnătură, secretarului șef al facultății.

Art. 15

(1) Eventualele contestații în legătură cu rezultatul examenului de licență/diplomă/disertație se depun la secretariatul Facultății de Horticultură, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, și se rezolvă de către comisia de contestații, în termen de 48 de ore. Rezultatul va rămâne definitiv.

Art. 16

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 17

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții proprii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire a studiilor, având ca temei legal informațiile furnizate de baza de date proprie a Universității din Craiova.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz). Pentru alții absolvenți decât cei proprii, se anexează și la protocol, înainte de semnarea acestuia.

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții pot obține, la cerere, cu taxă, certificatul de competență lingvistic eliberat de Centrul de Limbi Străine *Interlingua*.

Art. 18

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de

în vîmânt la care s-a organizat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 19

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunera i pentru această activitate exclusiv de institu ia organizatoare, conform legii.

Art. 20

Conducerea Facult ții de Horticultură și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea i desf urarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 21

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului Universit ții din Craiova, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplom de studii, atunci când se dovede te c s-a ob inut prin mijloace frauduloase sau prin înc lcare a prevederilor Codului de etic i deontologie universitar .

Art. 22

(1) În termen de 30 de zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor de licen /master, lucr rile de licen /proiect de diplom / diserta ie se vor depune, pe baz de tabel, la Arhiva universit ii. P strarea i consultarea acestora se va face cu respectarea prevederilor legale.

(2) Termenul de arhivare este de 3 (trei) ani. În cadrul acestui termen, la cerere, absolventului i se poate elibera o copie a lucr rii, cu suportarea cheltuielilor aferente.

Art. 23

Prezenta metodologie se aplica începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2015/2016.

**DECAN,
Conf. univ. dr. ing. Constantin BĂDUCĂ**