

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

REGULAMENT – CADRU

**privind organizarea și funcționarea
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**

CRAIOVA

2009

CUPRINS

I	Dispoziții generale	3
II	Misiune, statut, atribuții, obiective	3
III	Regimul studiilor, contractul de studii și finanțarea	5
IV	Organizarea, personalul didactic, auxiliar și de conducere	6
V	Curriculumul, desfășurarea și finalizarea activităților	8
VI	Evaluarea internă și asigurarea calității serviciilor educaționale oferită de către DPPD	9
VII	Dispoziții finale	10

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este întocmit în temeiul prevederilor următoarelor acte normative de referință:

1. *Legea învățământului*, nr. 84/1995, modificată și completată în 1999 și 2004
2. O.M. nr.4356/11.07.1996 privind *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*
3. *Planul de învățământ privind formarea psihopedagogică inițială și suplimentară*, pentru etapa 2005-2010, proiect, în baza Legii 288/2004
4. Legea nr. 349/2004 privind modificarea și completarea *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic*
5. Legea 288/2004 privind *organizarea studiilor universitare de licență*
6. H.G. nr. 88/2005 privind *organizarea studiilor universitare de licență*
7. O.M. nr. 3235/2005 privind *organizarea ciclului de studii universitare de licență*
8. O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind *aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*
9. O.M. nr. 3928/21.04.2005 privind *asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior*
10. O.M. nr. 4343/17.06.2005 privind *Programul de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a DPPD*
11. O. M. nr. 4316/03.06. 2008 privind *aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin DPPD*
12. ARACIS, *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, București, 2006
13. Universitatea din Craiova, *Carta Universității, 2003*
14. Universitatea din Craiova, *Regulament privind activitatea profesională a studenților, 2003*

Art. 2. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Craiova s-a înființat la începutul anului universitar 1993-1994, prin O.M. 5398/1994 sub denumirea de Seminar Pedagogic Universitar și s-a reorganizat prin O.M. 4356/1996 sub denumirea actuală.

Art. 3. DPPD funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul Universității din Craiova și care face parte integrantă din Carta Universității.

II. Misiune, statut, atribuții, obiective

Art. 4. În contextul în care Universitatea din Craiova își asumă, prin Carta Universității, între misiunile sale fundamentale și "formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate", între care și formarea viitoarelor cadre pentru învățământ, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic funcționează ca o structură a ei, specializată, autonomă.

DPPD se individualizează ca structură instituțională distinctă a Universității din Craiova prin:

- a. misiune, statut, atribuții și obiective specifice;
- b. plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, potrivit unui curriculum specific, definit pe două niveluri;
- c. studenți proprii, înscriși la programele de pregătire psihopedagogică, la celelalte programe de studii organizate de către DPPD, conform cerințelor nivelelor I și II, necesare obținerii creditelor pentru certificare în profesia didactică;
- d. structuri profesional științifice și administrative interne, adecvate nevoilor de funcționare optimă;
- e. organizare și conducere proprie, prin biroul DPPD și director;

- f. servicii proprii de secretariat, evidență informatizată a activității și elaborarea distinctă a documentelor finale de certificare pentru profesia didactică.

Art. 5. Statutul DPPD

- a. DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată direct Senatului Universității din Craiova;
- b. DPPD colaborează cu facultățile de la care provin studenții, pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice cu pregătirea de specialitate;
- c. DPPD colaborează cu instituțiile de învățământ descentralizate în realizarea obiectivelor sale în cadrul pregătirii inițiale a studenților (practica pedagogică) și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- d. DPPD coordonează activitatea Filialei din Drobeta-Turnu Severin.

Art. 6. Misiunea DPPD vizează trei direcții:

- a. **formarea inițială** psihopedagogică, metodică și practică a studenților și a absolvenților învățământului universitar care optează pentru profesia de cadru didactic ;
- b. **formarea continuă** și dezvoltarea profesională a personalului didactic prin programe de formare/perfecționare periodică, prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice;
- c. **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației.

DPPD are un plan de cercetare științifică propriu, în care temele aparțin domeniilor de formare a personalului didactic și în care sunt antrenate toate cadrele didactice titulare și/sau în colaborare.

DPPD își organizează laboratoare proprii de cercetare, coordonează elaborarea Analelor, seria psihologie-pedagogie, organizează manifestări științifice, potrivit rezultatelor obținute și așteptărilor celor interesați.

Art. 7. Absolvenții învățământului superior pot profesa în învățământ, inclusiv în învățământul superior, numai dacă au urmat cursurile și au absolvit toate examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ al DPPD, pentru nivelul I și II.

Art. 8. Absolvenții domeniului de licență Științele educației se consideră certificați pentru profesia didactică prin diploma de licență obținută, dacă planul de învățământ al ciclului de licență include integral disciplinele din planul de învățământ al DPPD. Absolvenții cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar se consideră certificați doar prin diploma de licență obținută pentru ocuparea posturilor specifice.

Art. 9. Absolvenții care nu au frecventat programul psihopedagogic în timpul studiilor universitare de licență (nivelul I), îl pot frecventa în regim postuniversitar, organizat pentru ambele niveluri de certificare profesională, cu taxă, după același plan de învățământ ca la zi.

Art. 10. Atribuții și obiective:

- a. coordonarea unitară a activităților de formare inițială pentru profesia de cadru didactic, reflectată în planul de învățământ, în programele curriculare, în activitățile didactice de curs, seminar și de practică pedagogică;
- b. asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu orientările noi din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;
- c. realizarea unui învățământ modern pragmatic, formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
- d. organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor de definitivare, gradul II și gradul I, conform Metodologiei și tematicii M.E.C.I., în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;
- e. organizarea de cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs modulele I și II;
- f. dezvoltarea unor programe de educație a adulților și studenților, la solicitare (instituții școlare, părinți, centre de educație a adulților ș.a.);

- g. organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică (la cerere);
- h. coordonarea activității de mentorat din școlile de aplicație, în vederea asigurării calității practicii pedagogice;
- i. susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate;
- j. promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în științele educației, în psihologia și sociologia educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare etc.

Art. 11. DPPD eliberează documente finale distincte – foi matricole, adeverințe, certificate – care atestă competențele didactice formate prin modulele psihopedagogice, prin cursuri postuniversitare, prin activități de formare continuă, prin parteneriate de dezvoltare profesională.

III. Regimul studiilor, contractul de studii și finanțarea

Art. 12. a. Înscrierea studenților la DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică, pentru învățământul preuniversitar, și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență;

b. Certificarea pentru profesia didactică se obține la două niveluri: nivelul I (inițial, corespunzător ciclului de licență, după acumularea a minim 30 credite transferabile și cu acordarea dreptului de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu) și nivelul II (de aprofundare, după obținerea a 30 credite din nivelul I, după licență, cu condiția absolvirii masterului în domeniul diplomei de licență și a acumulării a 60 de credite finale, având dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal, superior);

c. În cazul studiilor de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite este 35 pentru nivelul I, prin adăugarea pregătirii didactice B, dar care nu se acumulează și la nivelul II;

d. Pentru cazurile absolvenților care au studii de licență și în alte domenii decât pregătirea inițială, la nivelul I sau II, se pot acorda echivalări, susținând diferențe, conform normelor (O.M. 4316/03.06.2008, art. 11), în baza documentației depuse spre aprobare;

e. Admiterea studenților la programul de profesionalizare pedagogică prin DPPD se face pe baza unui interviu, pentru evitarea școlarizării unor persoane incompatibile cu cerințele statutului de cadru didactic, pentru analiza motivației și atitudinii față de rolurile acestuia și conform normelor DPPD (O.M. 4316/03.06.2008, art. 12) și a competențelor academice ale candidaților, fără alte criterii discriminatorii.

Art. 13. Parcurgerea programului de pregătire psihopedagogică se poate efectua prin subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, similară înmatriculării la specializarea de bază.

Art. 14. Cuantumul taxelor de studii se aprobă înainte de 1 octombrie, de Senatul Universității din Craiova, la propunerea DPPD și constituie un act adițional la prezentul Regulament, ca și contractul pe care părțile sunt obligate să-l semneze.

Art. 15. Studentul înscris la DPPD are obligația să anunțe imediat, la secretariatul DPPD, orice schimbare a statutului său academic și financiar, care a avut loc la facultate – repetarea unui an universitar, amânarea sau întreruperea, schimbarea formei de școlarizare (zi/id/fr) sau de finanțare (buget/taxă).

Art. 16. Studentul înscris la DPPD se obligă să achite taxa de înmatriculare și taxele de studiu aferente seriei din care face parte și anului academic, în lei, la începutul fiecărui semestru universitar.

Art. 17. Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu la termenele stabilite conduc la pierderea calității de student la DPPD.

Art. 18. Redobândirea calității de student la DPPD obligă la plata taxei de reînmatriculare și achitarea integrală a taxelor restante.

Art. 19. Taxele achitate nu se înapoiază.

IV. Organizarea, personalul didactic auxiliar și de conducere

Art. 20. DPPD gestionează situația evoluției studenților care s-au înscris la nivelul 1 și la nivelul 2, de la înmatricularea lor, distinctă de facultate, până la eliberarea documentelor finale de certificare profesională.

Art. 21. Înmatricularea studenților de la toate facultățile Universității, conform contractelor încheiate și taxelor achitate, se realizează în registre matricole, distincte de cele ale facultăților, pe domenii și specialități, sub un număr unic, regăsit în foaia matricolă finală.

Art. 22. În baza înmatriculărilor făcute, la nivelul I și II, pe facultăți și specializări, DPPD își alcătuiește banca de date manuscrisă și electronică, pentru evidența operativă a situației studenților și compatibilă, prin sistemul Intranet al Universității, cu cea a facultăților. Ea stă la baza elaborării cataloagelor proprii pentru evaluările semestriale și finale, a mapelor cu alte acte, pe facultăți și serii (cereri, adeverințe, dovezi ale creditelor obținute în alte DPPD-uri, dovezi ale achitării taxelor, aprobări speciale ș.a.).

Art. 23. Perioadele de înscriere, înmatriculare și achitare a taxelor sunt stabilite prin decizii ale Senatului, iar cele ulterioare anului I vor fi rezolvate special, în funcție de situație. În ultimul an de licență nu se admit înscrieri.

Studenții care nu au promovat examenele de psihologia educației și pedagogie, nu pot urma pregătirea didactică și efectuarea practicii pedagogice.

Art. 24. Studenții nivelului I și II sunt obligați, după înmatricularea la DPPD, în interesul calității pregătirii lor pentru exigențele profesiei didactice, să îndeplinească cu responsabilitate cerințele și obligațiile specifice, să respecte statutul de cadru didactic, să aibă un comportament în concordanță cu profilul de competență al profesorului, să respecte criteriile de frecvență și participare la activitățile programate, să achite taxele aprobate, să realizeze lucrările aplicative (portofoliile indicate).

Acestea se vor reflecta în notele și în creditele obținute (pentru calitatea și cantitatea activității depuse).

Art. 25. Ca entitate autonomă, pentru realizarea activităților sale și oferind servicii educaționale specifice pentru a crește calitatea învățământului, DPPD are buget separat de al facultăților, alcătuit din :

- a. alocația bugetară distinctă pentru DPPD, prevăzută de MECI, anual;
- b. venituri proprii, extrabugetare, realizate prin taxe aprobate de Senat, pentru servicii educaționale oferite studenților;
- c. venituri proprii realizate din taxe pentru cursurile postuniversitare, specifice obținerii certificatului de absolvire a DPPD;
- d. venituri extrabugetare din finanțarea proiectelor de cercetare Grant aprobate de CNCSIS sau din alte proiecte de formare continuă, în parteneriat.

Art. 26. Modul de comunicare între studenți și DPPD se realizează prin avizierele sale (sala 323), rețeaua Intranet a Universității, consultații zilnice /săptămânale afișate, prin informare directă la secretariatul său, conform programului.

DPPD difuzează informațiile de bază și prin site-ul propriu, privind organizarea activităților, programele curriculare etc.

Art. 27. Studenții ID ai diverselor facultăți care optează pentru cariera didactică se supun aceluiași norme și reguli de înmatriculare la DPPD, aceluiași plan de învățământ, ca și studenții de la zi, în regim cu taxă, fără derogări de la calitatea pregătirii specifice.

În cazul acestora vor domina activitățile bazate pe studiu individual, elaborarea de lucrări aplicative, în baza programelor comunicate (avizier, Internet) și a materialelor - suport oferite. DPPD organizează și consultații săptămânale, activități de sinteză, planificate în luna premergătoare sesiunilor, aceleași ca cele de la zi.

Art. 28. Formațiile de lucru ale DPPD cuprind studenți bugetari și cu taxă, iar dimensionarea lor depinde de numărul studenților înmatriculați, ca și de normele generale prevăzute la nivelul Universității.

De numărul acestora depinde și normarea activității cadrelor didactice ale DPPD, întocmirea statului de funcțiuni, angajarea unor cadre asociate, prin plata cu ora.

În funcție de evoluția studenților, aceste formații rămân stabile pe durata pregătirii la nivelul I și la nivelul II, alcătuiind serii și grupe relativ stabile.

Art. 29. În realizarea activităților sale, DPPD este sprijinit de către facultăți și de către celelalte direcții și servicii ale Universității: spații de învățământ și dotări, servicii administrative și de personal, de contabilitate, bibliotecă și altele.

Din fondurile bugetare proprii, DPPD își asigură condițiile materiale și didactice necesare desfășurării programelor proprii, în spațiile oferite de Universitate.

DPPD își constituie, organizează progresiv și asigură funcționalitatea unei biblioteci de specialitate, conform programelor de pregătire.

Art. 30. Se elaborează un Ghid de profesionalizare pentru cariera didactică a studenților care se înscriu la DPPD.

El cuprinde: prezentarea DPPD ca structură autonomă în cadrul Universității; procedura de înscriere și înmatriculare; curriculumul; calendarul activităților; modul de realizare a creditelor; dimensiunile profilului de competență profesională ca profesori; descrierea schematică a programelor și disciplinelor din planul de învățământ; cadrele didactice; formele de evaluare; sistemul de taxe ș.a.

Art. 31. Conform statului de funcții, personalul didactic al DPPD este alcătuit din specialiști în domeniile prevăzute în planul său de învățământ, ocupând posturi de la preparator la profesor, fie prin concurs, fie ca asociați, prin plata cu ora.

Încadrarea se realizează respectând normele generale și pe cele ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de desfășurare a activităților specifice, cu antrenarea cadrelor didactice titulare și a celor asociate din învățământul preuniversitar sau de la facultăți, în condițiile legii.

Art. 32. Cadrele didactice ale DPPD, titulare și asociate, asigură materiale - suport pentru studenți prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare ș.a.

Art. 33. Personalul didactic auxiliar și secretariatul sunt dimensionate în funcție de necesități și de normele legale în vigoare, posturile fiind ocupate prin concurs.

Întreg personalul DPPD își desfășoară activitatea, în conformitate cu fișele posturilor, întocmite anual, în concordanță cu Statul de funcțiuni.

Cadrele didactice titulare la DPPD programează ore de consultații, de îndrumare a studenților, a cadrelor din învățământul preuniversitar (la cerere).

Art. 34. DPPD are o structură de conducere formată dintr-un birou de conducere (2 membri și un director, aleși pe baza regulamentului stabilit prin Carta Universității), îndeplinindu-și atribuții manageriale, conform acesteia. Directorul este reprezentantul DPPD în Senatul Universității.

Amplificarea sarcinilor, creșterea numărului de studenți și cadre didactice, impun cu necesitate ca DPPD să aibă și un Consiliu profesoral al departamentului, conform Cartei Universității (art.72-78) și cu atribuțiile stabilite.

Art. 35. Conduita universitară a cadrelor didactice, a personalului auxiliar din DPPD, titulari sau asociați, respectă normele de etică și de deontologie profesională, normele privind îndeplinirea calitativă a obiectivelor profesionalizării ca viitori profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară, se bucură de drepturile stipulate legal, își asumă cu responsabilitate obligațiile statutare.

DPPD aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul Universității din Craiova.

V. Curriculumul, desfășurarea și finalizarea activităților

Art. 36. Curriculumul programului de studii psihopedagogice este structurat pe 3 componente:

- curriculumul nucleu (30 credite) cuprinde disciplinele și activitățile obligatorii pentru nivelul I și nivelul II (de pregătire psihopedagogică, didactică și practică pedagogică);
- curriculumul extins (20 credite) cuprinde disciplinele și activitățile obligatorii pentru nivelul II (de aprofundare a pregătirii psihopedagogice, didactice și practice);
- curriculumul opțional, alcătuit din două discipline (10 credite), precizate prin alegerea lor din două pachete de discipline opționale (la nivelul II).

Art. 37. Disciplinele de profil sunt cuprinse în planul de învățământ al DPPD elaborat unitar, la nivel național, aprobat prin ordin al ministrului și separat de cele ale facultăților. El este același, pentru toți studenții care s-au înmatriculat la DPPD, indiferent de profilul facultăților, de domenii sau de șansele pe care le au în integrarea lor în învățământul preuniversitar.

Doar la profilul cu dublă specializare (Facultatea de Litere) se adaugă discipline și credite specifice, prevăzute oficial.

Art. 38. În cazul facultăților cu 240 credite (4 ani), planul de învățământ al DPPD se realizează prin decalare cu un an, în anii II-IV (ciclul I), cu aplicarea acelorași criterii ca în cazul facultăților cu 180 credite (3 ani) pentru licență.

Realizarea planului de învățământ al DPPD respectă structura activității la nivelul Universității și al facultăților, pe semestre de 14 săptămâni și pe sesiuni (de iarnă, de vară, de toamnă), rezultând un orar comun și o planificare adecvată a examenelor/colocviilor.

Art. 39. Programele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ sunt redactate conform principiilor pentru profesionalizarea pedagogică, a normelor actuale și reflectă achizițiile cercetării pedagogice în domeniu.

Activitățile de formare fiind centrate pe student, programele devin ghidul lor în studiul individual, în elaborarea aplicațiilor, în atingerea standardelor pentru evaluare. Ele sunt însoțite de diferite materiale - suport, instrumente de învățare redactate de titularii disciplinelor, pe lângă alte surse de informare.

Art. 40. Prin statutul său și prin planul de învățământ, DPPD este organizatorul practicii pedagogice, conform cerințelor noilor precizări privind rolul mentorilor de practică, a școlilor de aplicație. DPPD se subordonează Prorectoratului Învățământ-Perfecționare, având în vedere relația Universitate-ISJ-școli-mentori, inclusiv problemele financiare.

În orarul facultăților se va insera și numărul de ore de practică pedagogică săptămânală, în 2 semestre, regășibile în foaia matricolă a absolventului.

Regulamentul de practică pedagogică se actualizează anual, conform evoluției problemelor specifice.

Calitatea realizării practicii pedagogice se reflectă și în evaluările finale prevăzute, nota minimă fiind 7 (șapte).

Art. 41. Evaluarea studenților se realizează în raport cu standardele profesionale specifice pentru profesori, comunicate acestora prin programele analitice și prin afișaj (electronic), împreună cu metodologia corespunzătoare.

Evaluările semestriale se realizează prin colocvii și examene, în sesiunile programate în comun cu facultățile.

În cursul unui an universitar, studenții se pot prezenta fără taxă la o evaluare (colocviu sau examen), conform planului de învățământ, doar în sesiunea curentă (de iarnă sau vară) și în cea de restanțe (toamna). Depășirea termenului, în anul/anii următori atrage achitarea unei taxe pentru fiecare reexaminare.

Art. 42. Fiecare student al DPPD este obligat să acumuleze integral numărul de credite, prevăzut în planul de învățământ, pentru fiecare disciplină. Creditele nu sunt divizibile în nici o situație invocată de student.

Creditele neacumulate în sesiunile programate în anul în curs vor putea fi obținute în anul următor, cu achitarea taxei aprobate.

Studentii din anii finali care în sesiunea din iarnă, după ultimul examen prevăzut în planul DPPD nu au obținut toate creditele alocate, vor putea susține restanțele respective în sesiunea special programată de DPPD (aprilie-mai), înainte de licență.

Art. 43. Nici notele, nici creditele obținute la filiera didactică nu pot fi folosite în vederea promovării în cadrul filierei de bază (domeniu, specializare).

Notele obținute la modulul psihopedagogic nu intră în calculul mediilor pentru stabilirea burselor.

Notele obținute la DPPD se afișează prin sistemul Intranet, sunt comunicate de profesorul examinator la data anunțată și se trec în carnetul de student eliberat de facultate.

Art. 44. Programul de studii psihopedagogice se finalizează cu examen de absolvire (câte 5 credite pentru fiecare nivel de formare), care constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea capacităților și competențelor profesiei didactice. DPPD elaborează modelul său propriu, adaptabil după cerințele și conținutul fiecărui nivel de pregătire (I și II) și se aprobă prin regulament.

Art. 45. Absolvirea programului de studii se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire a DPPD, corespunzător nivelului absolvit;

- Certificatul de absolvire a DPPD, nivelul I (30 credite) acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu (gimnaziu);
- Certificatul de absolvire a DPPD, nivelul II (alte 30 credite), acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal, superior (dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență).

Art. 46. Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă, conform regimului actelor de studii și nivelului de pregătire absolvit.

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, absolvenții pot primi o adeverință, cu precizarea disciplinelor promovate.

VI. Evaluarea internă și asigurarea calității serviciilor educaționale oferită de către DPPD

Art. 47. DPPD, prin specificul său, participă la managementul calității în Universitate, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

Art. 48. DPPD raportează calitatea conceperii și desfășurării activității sale la următoarele dimensiuni relevante, ale calității educaționale:

- raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială și continuă a profesorilor;
- extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați: studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare ș.a.
- centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică;
- evaluarea internă, continuă și periodică, prin raportare la criteriile derivate din misiune, atribuții, obiective, structuri, activități, domenii ale DPPD;
- apelul la criterii de evaluare externă: performanțe ale absolvenților după examenele de absolvire, concretizări ale rezultatelor activității de cercetare, participări la acțiuni de parteneriat educațional și de perfecționare ș.a.

Art. 49. Evaluarea internă și externă a DPPD are în vedere indicatori, criterii și standarde pentru trei domenii esențiale:

- a. cum trebuie perfecționată capacitatea instituției de a asigura calitatea serviciilor formative;
- b. cum poate fi sporită eficiența activității instructiv-educative;
- c. care sunt soluțiile pentru un management de calitate al DPPD.

Acești indicatori sunt aplicați fiecărui compartiment al activității DPPD și devin grilă de evaluare pentru:

- a.1. claritatea misiunii și a obiectivelor, responsabilitate acțională, conducere, administrare, asigurarea bazei materiale (didactice și financiare), încadrarea cu personal didactic;
- b.1. definirea programelor de studiu, atragerea și selectarea studenților, rezultatele formării profesionale, metodologia de formare, activitatea de cercetare și relevanța ei pentru teoria și practica educațională, modalitățile de asigurare a susținerii financiare, realizarea auditului intern;
- c.1. creșterea calității în activitatea DPPD prin definirea criteriilor și strategiilor de obținere a ei, instituirea unor proceduri de monitorizare și evaluare periodică a realizării indicatorilor de performanță, perfecționarea evaluării studenților și a personalului didactic, accesibilizarea resurselor și serviciilor, utilizarea eficientă a bazei de date și informații, asigurarea transparenței și informării publice asupra activității DPPD.

Art. 50. Biroul de conducere al DPPD își proiectează, aplică și evaluează indicatorii menționați, în baza monitorizării continue a domeniilor vizate și prin evaluări periodice.

În baza valorificării analizelor făcute se elaborează Raportul de evaluare internă anuală a calității profesionalizării prin DPPD.

DPPD analizează și valorifică rezultatele absolvenților, obținute la concursurile naționale de angajare și promovare în învățământ.

VII. Dispoziții finale

Art. 51. Prezentul Regulament a fost reactualizat și aprobat în ședința de Senat din data de 12 februarie 2009.



RECTOR,

Prof.univ.dr. **Ion Vladimirescu**