

STATUT ȘI REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

I. Comisia și membrii săi

1. Comisia de Etică Universitară se constituie pe baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării privind promovarea eticii profesionale în universități și este subordonată Senatului Universității.

2. Comisia de Etică este constituită după alegerea Senatului și a Conducerii Universității, odată cu celelalte comisii ale Senatului și reconfirmată anual în prima ședință de Senat a anului universitar. Dacă este cazul se pot face înlocuiri de membri și completări ale comisiei și în timpul anului universitar. Componența comisiei este propusă de Biroul Senatului și aprobată de Senat.

3. Componența comisiei respectă, în linii mari, recomandările din Ordinul citat la Articolul 1. Din comisie fac parte reprezentanți ai corpului didactic, studenților și personalului nedidactic, în proporții sensibil egale. În structura comisiei se va căuta să se respecte diversitatea structurilor academice (facultăți, catedre, departamente) și administrative. Reprezentantul compartimentului juridic este membru de drept al comisiei. Este recomandabil să existe cel puțin un membru al comisiei cu preocupări și competențe profesionale în domeniul eticii profesionale. La dezbaterile unor situații conflictuale individ/instituție în comisie sunt invitați conducătorul compartimentului și reprezentantul organizației sindicale din care fac parte cei în cauză.

4. Criteriile de eligibilitate în Comisia de Etică sunt: prestigiul profesional, autoritatea morală și neapartenența la structurile de conducere ale categoriei reprezentate la nivel de facultate și universitate (conducere academică, administrativă sau de organizație studențească).

5. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de președinte, vicepreședinte și secretar. Această conducere este propusă în prima ședință a comisiei și aprobată de Senat. Senatul poate revoca președintele sau oricare membru al comisiei și poate accepta retragerea din comisie. Orice membru al comisiei ce încalcă prezentul regulament este revocat la propunerea comisiei, adoptată cu majoritate simplă.

6. Sediul Comisiei de Etică este în Clădirea Centrală a Universității; în acest sediu se desfășoară reuniunile în plen, audierile și dezbaterile. Documentele Comisiei de Etică fac parte dintre documentele oficiale ale Universității și sunt depozitate, cu rol distinct, în arhiva Senatului. Universitatea va acoperi logistica și cheltuielile materiale necesare bunei funcționări a comisiei.

7. Activitatea în comisie este considerată activitate voluntară în sprijinul comunității academice. Senatul poate decide rambursarea unor cheltuieli și recompensarea unor activități al căror volum depășește nivelul standard al voluntariatului.

II. Atribuțiunile și competențele comisiei

8. Comisia de Etică are următoarele atribuțiuni:

a. Elaborează proiectul Codului Etic, îl supune dezbaterii generale din Universitate, ia în considerare modificările ce se impun și, după aprobarea sa, se constituie în instrument de aplicare a acestuia.

b. În cazul necesității unor modificări ale Codului sau procedurilor de aplicare, comisia se sesizează (inclusiv din oficiu) și propune modificările necesare sau preia modificările și completările propuse introducându-le în procedura de modificare, aceeași cu procedura de elaborare a Codului.

9. În aplicarea Codului Etic, Comisia de Etică are, în principal, următoarele competențe:

a. Audieri (interviuri) și cercetări (investigații) cu mijloace specifice în cazul unor sesizări și reclamații al căror conținut se referă (și) la prevederile Codului Etic. Sesizările și reclamațiile în cauză pot proveni din adresarea lor directă către comisie sau redirecționarea către comisie de alte foruri din Universitate cărora le-au fost transmise inițial acestea. Decizia de redirecționare se ia de către conducerea Universității.

b. Finalizarea prin rapoarte specifice (de caz) a audierilor și cercetărilor și înaintarea acestor rapoarte către Conducerea Universității (Senat, Birou Senat, Rector). În cazul în care cercetarea și/sau audierea nu se justifică, se va înainta o încheiere de caz.

c. Urmărirea aplicării deciziilor finale luate de conducerea Universității în probleme care țin de acțiunile comisiei în aplicarea Codului Etic. În acest cadru comisia poate face recurs (intervenție) la Senatul Universității sau la Consiliul Ministerial de Etică Academică; în acest ultim caz președintele comisiei va informa conducerea Universității cu privire la acțiunea întreprinsă.

d. Elaborarea de rapoarte, la cererea conducerii Universității sau a unor compartimente interesate, privind respectarea principiilor și prevederilor Codului Etic. Beneficiarii rapoartelor pot decide în ce măsură conținutul este public. Situațiile minore sau acuzele neconfirmate/nesustenabile prin probe nu se includ în aceste rapoarte.

e. Elaborarea unui raport anual specific, parte integrantă a raportului anual privind starea Universității.

10. Competența comisiei acoperă numai problemele etice, atât cele cuprinse în Codul Etic al Universității cât și cele integrate în alte reglementări specifice mediului universitar (Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic etc). Jurisdicția sa cuprinde toate persoanele care fac parte sau au relații cu Universitatea: studenții aflați în toate ciclurile studiilor universitare (Licență-Masterat-Doctorat); corpul didactic titular și asociat, personalul nedidactic, colaboratorii și partenerii. Din punct de vedere teritorial jurisdicția comisiei acoperă actele petrecute în interiorul Universității (campusurile

componente) cât și în exterior, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

III. Funcționarea comisiei. Proceduri

11. Sedințele comisiei sunt de două tipuri: ordinare și extraordinare.

a. Sedințele ordinare preced, de regulă, ședințele Senatului Universității; ședințele extraordinare sunt, de regulă ședințe de lucru pentru rezolvarea problemelor care apar și necesită intervenția comisiei: sesizări adresate comisiei sau evaluări cerute din interiorul sau exteriorul Universității.

b. Cvorumul comisiei este de jumătate plus unu din totalul membrilor săi, cu cerință adițională a reprezentării minimale (o persoană) a fiecărei categorii de componenți ai comunității universitare (studenți, corp didactic, personal nedidactic).

c. Întrunirea în ședința extraordinară se face în termen de maximum 10 zile de la apariția unei sesizări sau a unui alt motiv pertinent de întrunire. În caz de neîntrunire a cvorumului, reconvocarea ședinței are loc după o săptămână, dar nu mai târziu de 15 zile de la data apariției sesizării. Dacă nu este întrunit cvorumul nici la a doua convocare, conducerea operativă va sesiza Conducerea Universității, urmând a fi înlocuiți din comisie, prin procedura de la Articolul 2, acei membri care prin absență nemotivată temeinic au determinat eșecul celor două convocări.

12. Analiza sesizărilor și altor solicitări adresate comisiei se desfășoară pe etape, conform procedurii statuate, după cum urmează:

a. Primirea solicitării sau sesizării (reclamației).

Orice adresare făcută comisiei se depune în termen de cel mult 6 luni de la momentul sesizării evenimentului la care se referă. Anonimele se resping de drept. Înregistrarea adresării, de orice natură ar fi ea, se face prin Registratura Universității, fiind apoi înregistrată de către secretarul comisiei, după repartizarea de către secretariatul Universității. Adresarea se face în plic închis care se deschide în prezența membrilor comisiei (cel puțin doi) și a secretarului. Decizia de acceptare și demararea analizei în comisie se ia în plenul comisiei și se comunică autorului adresării în termen de 30 de zile de la depunere; comunicarea este însoțită de motivație.

b. Notificarea persoanei/persoanelor care fac obiectul adresării:

Este obligatorie și constituie, în fiecare caz, alături de comunicarea făcută autorului adresării, începutul procesului de analiză. Notificarea va conține descrierea adresării și invitația de formulare a unei poziții privind analiza în derulare: aprecierea de fond, obiecții posibile privind capacitatea comisiei, conflictele de interese. Pe această cale se pot cere informații privitoare la problemele de fond, documente doveditoare etc. Lipsa de cooperare, inclusiv a poziției scrise, nu împiedică derularea procesului de analiză.

c. Procesul de analiză și investigație.

Se realizează în echipe de analiză de caz, compuse din minimum trei persoane dintre care cel puțin una este membru al Comisiei. Acestea finalizează analiza prin raportul de caz, care se aprobă în comisie prin vot majoritar simplu în condiții de cvorum. La constituirea comisiei de caz se va evita conflictul de interese; acesta poate fi sesizat la numirea comisiei sau de către oricare din părți. Persoanei aflate în conflict de interese i se va permite sau impune să se retragă din comisia de analiză de caz. Impunerea retragerii se

face prin vot, în majoritate simplă, în Comisia de Etică (sub cворum). În caz de conflict de interese declarat, retragere sau recuzare, persoana în cauză nu va putea participa la nici o etapă a analizei de caz, inclusiv votarea finală a raportului. În condițiile existenței unor opinii separate în comisie ele se includ în raportul final.

Pentru constatarea naturii faptelor sesizate (reclamate) și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului Etic al Universității se va desfășura o analiză și/sau o investigație constând, de regulă, în colectarea de documente, audieri de martori și audieri ale părților sau, în caz de necesitate și de existență a consimțământului celor implicați, confruntări ale părților.

Absența consimțământului pentru anumite etape ale procesului de analiză stopează aceste etape, dar se menționează în documentele finale.

Audierea părților se face după colectarea informațiilor pentru a se comunica rezultatul colectării, a se verifica aceste informații și a obține o poziție a părților. Dacă audierea nu este posibilă, ea se înlocuiește prin comunicare scrisă, părțile exprimându-și poziția tot în scris.

d. Raportul Comisiei se face pe baza tuturor datelor acumulate în procesul de analiză, în cel mult 45 de zile de la data începerii formale a procesului sau în 25 de zile în situații de urgență. Raportul de caz conține o constatare privind natura și veridicitatea faptelor supuse analizei. Constatarea va fi motivată prin datele culese în urma investigațiilor și audierilor. Raportul preliminar va fi transmis părților pentru a exprima o opinie argumentată asupra conținutului. În funcție de răspunsul părților se pot opera modificări în raport. În raportul final comisia va decide dacă există încălcări ale Codului Etic al Universității și îl va înainta părților, precum și organismelor ce au competență de a sancționa astfel de încălcări. Dacă se apreciază în comisie că încălcarea Codului este minoră și este posibilă concilierea pe cale amiabilă, se va propune acest lucru părților.

e. Concluziile raportului pot fi contestate în termen de maximum 15 zile de la comunicare, la Senatul Universității. În caz de contestație, Comisia se consideră obligată de a da organismelor de analiză a acesteia tot concursul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a întregii documentații de fundamentare.

13. Cei ce se adresează comisiei precum și cei vizați de aceasta beneficiază de o serie de drepturi:

a. Un potențial reclamant are dreptul la confidențialitate. Dezvăluirea identității sale către terți (în raport cu reclamantul și comisia) se face doar cu permisiunea sa și numai în caz de strictă necesitate pentru derularea procesului de analiză a cazului. Dacă procesul de analiză nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar permisiunea de dezvăluire nu este dată, cazul va fi clasat.

b. Orice membru al comunității academice sau din afară, care dorește să se adreseze comisiei, are dreptul la consiliere privind modul de adresare, pe care o acordă, de regulă, secretarul comisiei.

c. Orice autor de adresă către comisie are dreptul la un număr de înregistrare.

d. Orice potențial reclamant are dreptul de a se prezenta la audieri sau confruntări însoțit de reprezentant (avocat, coleg, tutore, martor), maximul admis fiind de două persoane însoțitoare.

e. Dreptul de a cunoaște componența echipei de analiză este garantat, precum și dreptul de a contesta, justificat (cu explicații și eventual probe) această componență,

capacitatea de a lua o decizie corectă, înainte de lansarea procesului de analiză. Contestarea este admisă o sigură dată pentru a se evita obstrucția.

f. Dreptul de a depune poziții în scris și la întrevederi cu membrii Comisiei, cu privire la cazul în speță.

g. Dreptul la o copie după raportul preliminar, de a depune o opinie scrisă înainte de înaintarea către Senat și de a primi o copie după raportul final.

h. Dreptul la un recurs către Senat și către instanțe etice superioare.

14. Persoanele ce constituie obiect al adresării către Comisia de Etică – potențialii reclamați se bucură de drepturile prevăzute la Art. 13 aliniatele *d-h*, în aceleași condiții ca și potențialii reclamați.

15. Analizele de caz ale Comisiei de Etică se bucură de confidențialitate.

a. Confidențialitatea este asigurată prin interzicerea accesului la dosarele de caz pe durata desfășurării analizei cât și după soluționarea cazului; interdicția privește inclusiv mass-media; vor fi exceptați reprezentanți legali ai părților, pe perioada desfășurării analizei iar după soluționare, numai în cazul unui recurs.

b. În cazul unor investigații oficiale ale unor organe de stat autorizate, accesul la dosare este acordat la cerere, care se adresează Rectorului ca reprezentant al Universității în relațiile cu exteriorul. Autonomia universitară și inviolabilitatea spațiului academic vor fi respectate.

c. Accesul la dosarele Comisiei este acordat și cercetărilor cu caracter academic, cu formularea unor cereri oficiale. Documentația cercetării va trebui înaintată comisiei pentru a se verifica asigurarea standardelor de confidențialitate și a altor norme academice.

16. Secretarul comisiei are responsabilitatea păstrării datelor din dosarele de caz, indiferent în ce fază se află acestea. Păstrarea se face pe o perioadă nedeterminată, în condițiile Articolului 6 ale prezentului regulament.

IV Dispoziții finale.

17. Modificările acestui regulament sunt operate ori de câte ori este necesar la inițiativa membrilor comisiei și a oricăror persoane din spațiul academic.

18. Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 26.01.2006.



RECTOR,

Prof.univ.dr. Ion VLADIMIRESCU