

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI SI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al

Departamentului pentru Programe ID - FR

(DIDFR)

I. CADRUL JURIDIC

Art. 1. Organizarea și funcționarea Învățământului la Distanță (ID) și a Învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) sunt reglementate prin Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

Art. 2. Constituirea, funcționarea, misiunea și obiectivele Departamentului pentru Programe ID-FR (DIDFR) sunt conforme cu Carta Universității din Craiova.

Art. 3. Programele de studii oferite prin învățământ la distanță (ID) și cele oferite prin învățământ cu frecvență redusă (FR) sunt coordonate și monitorizate de DIDFR, în colaborare cu facultățile universității, asigurându-se respectarea cerințelor OG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare.

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4. DIDFR oferă programe de studii universitare de licență, organizate în formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, precum și programe de studii universitare de master, organizate în forma de învățământ cu frecvență redusă.

Art. 5. Activitatea de învățământ cu frecvență redusă este caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătiri aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Art. 6. Activitatea de învățământ la distanță este caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 7. Diplomele de studii universitare eliberate de universitate, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

Art. 8. Metodologia de organizare a examenelor, competentele si cunostintele verificate, corespondenta dintre rezultatele invatarii si notele acordate sunt identice pentru orice forma de invatamant corepunzatoare unui anumit program de studii din cadrul universitatii.

Art. 9. (1) Admiterea pentru fiecare ciclu si program de studii universitare, la formele de invatamant ID si IFR, se organizeaza in aceeasi perioada ca pentru forma de invatamant cu frecventa.

(2) Universitatea percepe de la candidati, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, taxe de inscriere pentru organizarea si desfasurarea admiterii, in cuantumurile stabilite de Senatul universitar.

(3) Persoana admisa la un program de studii ID/FR are calitatea de student, pe intreaga perioada a prezentei sale in cadrul programului respectiv.

Art. 10. (1) Programele ID-FR planifica si organizeaza activitatile specifice in concordanta cu ECTS/SECT, in termenii creditelor de studii transferabile.

(2) Munca intelectuala individuala a unui student nu poate fi mai mica decat cea corepunzatoare unui numar anual de 60 de credite transferabile.

(3) Numarul minim de credite necesar promovarii anului universitar se stabileste de catre Senatul universitar.

Art. 11. (1) Studiile universitare la formele de invatamant ID si IFR se desfasoara in regim cu taxa.

(2) Taxa de studii anuala este stabilita de Senatul universitar, conform prevederilor legale.

(3) Universitatea semneaza cu fiecare student inmatriculat la un program ID/FR un contract de studii, cu respectarea legislatiei in vigoare, nemodificabil in timpul anului universitar.

III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

Art. 12. Departamentul pentru Programe ID-FR coordoneaza si monitorizeaza activitatile specifice formelor de invatamant la distanta si invatamant cu frecventa redusa oferite de Universitate, asigura respectare standardelor pedagogice si calitate programelor de instruire.

Art. 13. DIDFR ofera programe de invatare organizata si structurata, fundamentate pe o proiectare didactica explicita, echivalente celor de la forma de invatamant cu frecventa, avand ca finalitate dezvoltarea plenara a studentilor si dezvoltarea durabila a societatii.

Art. 14. Principalele obiective ale DIDFR sunt :

a) dezvoltarea unui sistem flexibil de invatamant, specific societatii informationale, care sa ofere acces la educatie pentru toate categoriile de cursanti, conform necesitatilor si aspiratiilor acestora;

b) producerea de materiale didactice destinate invatamantului la distanta si invatamantului cu frecventa redusa in tehnologia ID/FR, precum si difuzarea acestora catre cursanti;

c) asigurarea resurselor de invatare on-line, cu tutorat la distanta sincron sau asincron;

d) formarea continua a formatorilor si tutorilor dedicati ID si IFR;

e) asigurarea accesului rapid la bazele de date cu continut educational;

f) sprijinirea facultatilor din Universitate in realizarea activitatilor de marketing educational, precum si pentru obtinerea autorizarii/acreditarii programelor de studii oferite la formele de invatamant ID si IFR;

g) colaborarea cu alte centre sau departamente dedicate programelor ID-FR, din tara si din strainatate, in beneficiul procesului de invatamant specific;

h) prezentarea elocventa si permanent actualizata a informatiilor privitoare la programele ID-FR, pe pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universitatii;

i) dezvoltarea elementelor de infrastructura necesare activitatilor specifice formelor de invatamant ID/FR;

- j) monitorizarea gestionarii taxelor de studii pentru studentii inmatriculati in programele ID-FR;
- k) coordonarea intocmirii si evidentei contractelor de studii, semnate de Universitate cu fiecare student inmatriculat la un program ID/FR.

IV. CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 15. Infiintarea DIDFR este reglementata printr-o hotarare a Senatului universitar.

Art. 16. Activitatile DIDFR se desfasoara conform prezentului Regulament de Organizare si Functionare, aprobat de Senatul universitar.

Art. 17. DIDFR se afla in subordinea prorectorului responsabil cu Programe de studii si insertia profesionala a absolventilor.

Art. 18. Directorul Departamentului pentru Programe ID-FR, numit prin Decizie a rectorului Universitatii, pentru un mandat de 4 ani, asigura conducerea operativa a acestui departament.

Art. 19. Directorul DIDFR are urmatoarele atributii :

- a) elaboreaza organigrama departamentului si informeaza Senatul universitar asupra organizarii, dotarilor, misiunii si obiectivelor DIDFR;
- b) propune Senatului universitar cuantumul taxelor de scolarizare pentru studentii inmatriculati la forma ID sau IFR;
- c) colaboreaza cu facultatile care ofera programe de studii ID si/sau IFR pentru intocmirea Statelor de functii aferente acestor programe;
- d) semneaza actele cu insemnele DIDFR;
- e) administreaza pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universitatii, impreuna cu secretarul departamentului;
- f) prezinta Senatului universitar raportul anual de activitate al departamentului.

Art. 20. (1) Activitatile DIDFR la nivelul Universitatii sunt coordonate de Consiliul DIDFR, care include cate un reprezentant al fiecarei facultati ce ofera programe de studii ID si/sau IFR, nominalizat de decanul facultatii.

(2) Directorul DIDFR este presedinte al Consiliului DIDFR si, in aceasta calitate, convoaca si conduce reuniunile de lucru ale acestui Consiliu.

(3) Directorul DIDFR asigura aplicarea hotararilor Consiliului DIDFR.

Art. 21. Consiliul DIDFR are urmatoarele misiuni :

- a) elaboreaza Regulamentul de Organizare si Functionare al Departamentului pentru Programe ID-FR;
- b) intocmeste Planul operational anual al DIDFR;
- c) elaboreaza Planul strategic al DIDFR;
- d) colaboreaza cu responsabilii de programe ID si/sau IFR, desemnati de facultatile care organizeaza astfel de programe de studii, urmarind respectarea standardelor de calitate;
- e) acorda consultanta pentru intocmirea rapoartelor de autoevaluare, in vederea obtinerii autorizarii/acreditarii programelor de studii ID/IFR;
- f) discuta si avizeaza Planurile de invatamant si Statele de functii pentru programele ID-FR;
- g) intocmeste modelul de Contract de scolarizare pentru formele ID si IFR;
- h) asigura tratarea prompta a sesizarilor si solicitarilor studentilor din programele ID-FR;
- i) colaboreaza cu Consiliile facultatilor, in probleme de management al programelor ID/FR;
- j) propune programe de formare/perfectionare a cadrelor didactice implicate in ID/IFR;
- k) efectueaza analiza activitatilor derulate in cadrul DIDFR si intocmeste Raportul anual de activitate prezentat Senatului universitar.

Art. 22. Secretariatul DIDFR are urmatoarele indatoriri :

- a) asigura respectarea prevederilor legale si a hotararilor Senatului universitar privind activitatea de secretariat din cadrul DIDFR;
- b) pune la dispozitia Consiliului DIDFR documentele necesare luarii deciziilor;
- c) participa la reuniunile Consiliului DIDFR si redacteaza procesele verbale de sedinta;
- d) asigura transmiterea hotararilor luate de Consiliul DIDFR;
- e) intocmeste si actualizeaza evidenta studentilor inmatriculati in programele de studii ID/FR;
- f) asigura legatura dintre studenti si Consiliul DIDFR;
- g) gestioneaza pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universitatii si platforma E-learning dedicata programelor ID-FR.

Art. 23. Centrele de studii teritoriale, infiintate prin hotarare a Senatului universitar si dedicate programelor ID/FR, sunt administrate prin structuri organizatorice subordonate directorului DIDFR.

V. DISPOZIȚII TRANZITORII SI FINALE

Art. 24. Regulamentul de Organizare si Functionare al Departamentului pentru Programe ID-FR se adopta cu majoritatea simpla de voturi in sedinta Senatului universitar.

Art. 25. Regulamentul poate fi modificat la initiativa Consiliului de Administratie al Universitatii sau a unei treimi din membrii Senatului universitar.

Art. 26. Prezentul Regulament intra in vigoare la data adoptarii.

Regulamentul de Organizare si Functionare a Departamentului pentru Programe ID-FR a fost adoptat in sedinta Senatului universitar din 23.04 .2012.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Dan Claudiu Dănișor

The image shows a circular official stamp of the University of Craiova. The text inside the stamp includes "ROMANIA", "UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA", and "CERCETĂRII, TINERETUL ȘI SPORTUL". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.