

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
BIROUL ACTE DE STUDII
Str A.I CUZA, Nr.13, CRAIOVA, DOLJ
RECTORAT
ETAJ 2, CAMERA 456
TELEFON 0251/417.108

1. Program cu publicul

LUNI-JOI

09.00-11.00 - DEPUNEREA DOCUMENTELOR
13.00-15.00 - ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII (DE ABSOLVIRE,
LICENȚĂ, MASTER, STUDII APROFUNDATE)

VINERI NU SE LUCREAZĂ CU PUBLICUL

2. Documente necesare pentru eliberarea actelor de studii (de absolvire, licență, master, studii aprofundate)

- **Foaie matricolă/ Supliment la diplomă (se eliberează de facultatea absolvită);**
- **Cerere tip (de la secretariatul facultății absolvite);**
- **2 fotografii color, pe hârtie fotografică, recent realizate, identice, dimensiunea 3x4 cm;**
- **BULETIN/ CARTE DE IDENTITATE/ PAȘAPORT VALABILE**

3. Eliberarea actelor de studii

Actele de studii se eliberează, de regulă, titularului. În situația în care titularul nu se poate prezenta, actele de studii pot fi eliberate împuternicitului acestuia, pe baza unei procuri autentificate la notar, în care se menționează în mod expres că împuternicitul poate ridica de la Universitatea din Craiova actele de studii ale titularului.

În cazul cetățenilor români sau străini cu domiciliul/reședința în străinătate, procura notarială va fi supralegalizată sau apostilată (apostila de la Haga), conform convențiilor internaționale, de către autoritățile competente din țara respectivă.

4. Eliberarea duplicatelor actelor de studii

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia.

Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul trebuie sa înainteze conducerii Universității din Craiova următoarele documente:

- cerere de eliberare a duplicatului adresată Rectorului Universității din Craiova;
- declarație scrisă a titularului diplomei, autentificată la notariat, privind împrejurările pierderii/distrugerii actului de studii;
- copie legalizată a certificatului de naștere;
- 2 fotografii color, pe hârtie fotografică, recent realizate, identice, dimensiunea 3x4 cm;
- dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii actului de studii;
- dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului (150 RON);
- copie simplă a buletinului/cărții de identitate;
- Foaia matricolă/ Suplimentul la diplomă.

Depunerea documentelor necesare eliberării duplicatului se poate face prin Poștă/Curierat sau la Registratura Universității din Craiova.

Duplicatul unui act de studii se eliberează în termen de 30 de zile de la aprobarea cererii.