Universitatea din Craiova

Serviciul de Informatică şi Comunicaţii

Raport de activitate

pentru perioada 01.01.2014-31.12.2014

Misiuni îndeplinite de personalul SIC:

- proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea şi întreţinerea aplicaţiilor pentru gestionarea bazelor de date educaţionale şi administrative din mediul academic;

- întreţinerea infrastructurii interne de comunicaţie a reţelei de calculatoare a Universităţii şi a conexiunilor la Internet;

- instalarea, configurarea, menţinerea activă şi întreţinerea serverelor din dotarea SIC şi a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul;

- asigurarea serviciilor de internet, gestiunea utilizatorilor, a poştei electronice, administrarea noului site web al universităţii şi întreţinerea vechiului site;

- actualizarea informaţiilor publicate pe Internet, pe baza materialelor furnizate de Rectorat şi alte departamente şi servicii;

- asigurarea sprijinului logistic şi tehnic de specialitate facultăţilor şi departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea şi întreţinerea funcţională a reţelelor din dotarea acestora;

- asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice şi studenţilor în vederea utilizării calculatoarelor şi a serviciilor de internet;

- asigurarea de consultanță personalului UCv în vederea utilizării aplicațiilor informatice proiectate de S.I.C.

Activitatea depusă a urmărit obiectivele propuse şi este **detaliată** în cele ce urmează.

I. Dezvoltare infrastructură şi reţea:

1. *Activităţi curente:*

- Întreţinerea infrastructurii interne de comunicaţie a reţelei de calculatoare a clădirii centrale (conexiunea la Internet).

- Instalarea, configurarea, menţinerea activă şi întreţinerea serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor S.I.C. (routere, servere web, mail servere, servere pentru baze de date etc.).
- Asistență tehnică pentru serverele și stațiile de lucru ale serviciilor administrative (salarizare, contabilitate).
- Asigurarea serviciilor de internet, a serviciilor web, a poştei electronice și gestiunea utilizatorilor acesteia.
- Asigurarea sprijinului logistic şi tehnic de specialitate facultăţilor şi departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea şi întreţinerea funcţională a reţelelor din dotarea acestora.

2. ***Dezvoltare:***

- Configurarea si instalarea serverului cu masini virtuale pentru gazduirea site-ului universitatii si al altor servicii web.
- S-a dezvoltat si s-a implementat o solutie de acces criptat la serverul de e-mail folosind un client local (pe statia de lucru sau telefon mobil, etc.)
- Îmbunatatirea permanenta a infrastructurii software linux a serverelor.

II. Dezvoltare şi întreţinere aplicaţii software:

1. ***Activităţi curente:***

- Întreţinere, administrare şi supervizare a aplicaţiilor dezvoltate de personalul SIC:

  - **Evidenţa Studenţilor**:
    - ⇒ configurare şi întreţinere structură pentru anul universitar 2014-2015;
    - ⇒ definirea, la nivelul universității, a termenelor necesare sau impuse pentru anumite operații: validare cataloage (diferențiat, pe tipuri de cataloage), perioadă valabilitate depuneri de cereri pentru cazare, perioadă acordare bonificație la plata taxei de școlarizare (perioade stabilite de Consiliul de Administrație;
    - ⇒ întreţinerea şi supervizarea traseului academic şi a situaţiei şcolare a studenţilor;
    - ⇒ definire nomenclator burse pentru semestrul II al anului universitar 2013-2014, respectiv pentru semestrul I al anului universitar 2014-2015;
    - ⇒ întreţinere şi supervizare a modulelor de burse şi abonamente;
    - ⇒ crearea cadrului software pentru emiterea de documente specifice activităţii academice (diplome, certificate) solicitate de serviciile de eliberare de diplome şi certificate de studii (implementarea reglementărilor la nivel național și european);
    - ⇒ asigurarea de suport tehnic secretariatelor şi departamentelor beneficiare (inclusiv corecţii erori de operare);
  - **Taxe Studenţi**:

⇒ actualizare permanentă a taxelor şcolare, în conformitate cu normele în vigoare;
⇒ întreţinere şi supervizare a modulelor de încasări (casierie, contabilitate);
⇒ executare operaţii de pierdere a calităţii de student, la termenele stabilite de Consiliul de Administraţie;
⇒ supervizarea modulelor de decontare a burselor şi abonamentelor;
⇒ executarea lunară a operaţiei de depunere a sumelor nedecontate din burse şi abonamente;
⇒ supervizarea modulului de import a încasărilor prin bănci (modulul *Facturi proforme* al portalului EvStud);
⇒ asigurarea de suport tehnic departamentului de contabilitate şi casieriei Universităţii (inclusiv corecţii de erori de operare);

- **Portal web EvStud**:
  ⇒ întreţinere şi actualizare a programelor portalului în concordanţă cu upgrade-urile software-ului de bază (PHP şi HTML);
- **Evidenţa personalului angajat:**
  ⇒ s-a întreţinut, restructurat şi dezvoltat aplicaţia de Resurse Umane de la Universitatea din Craiova;
  ⇒ s-a întreţinut modulul de gestionare a informaţiilor tip CARTE de MUNCĂ;
  ⇒ s-au realizat documente, rapoarte pentru situaţia curentă, previzională şi statistici solicitate de conducerea universităţii şi de Ministerul Educaţiei Naţionale, în legatură cu baza de date Resurse Umane.
- **Site web:**
  ⇒ s-a întreținut, actualizat și dezvoltat site-ul web al universității;
  ⇒ s-au întreținut și actualizat site-urile aflate pe serverul web al universității, inclusiv aplicația de evidență a lucrărilor doctoranzilor;
  ⇒ actualizare conturi de mail pe serverul webmail al universităţii.

2. ***Dezvoltare de aplicaţii:***

- **Evidenţa Studenţilor**: au fost create / actualizate / implementate următoarele module:

  - **Modulul *Cataloage electronice*:** s-a finalizat și testat, în 2 sesiuni de examene + o sesiune de restanțe, modulul pentru administrarea cataloagelor electronice.

  - **Modulul *Teme de diplomă*:** s-a *definitivat* modulul pentru gestionarea temelor pentru susţinerea examenului final, prin preluarea *automată* a temelor alocate studenţilor în modulul de susţinere a examenului de finalizare a studiilor;
  - **Modulul *Preluare/echivalare note*:** pentru simplificarea operațiilor de transfer intra- și interuniversitar, a repetențiilor și a reluărilor de studii, a fost creat un mecanism pentru preluarea/echivalarea automată (și/sau manuală) a notelor

din fișe școlare anterioare, în concordanță cu modulul de cataloage electronice;

- A fost creat **un sistem de logare** a operațiilor cu studenții, care permite identificarea și urmărirea tuturor acțiunilor întreprinse de secretariatele facultăților asupra traseului academic al studenților.

- **Taxe Studenţi:**

  - A fost simplificată activitatea depusă de Compartimentul evidenţă taxe de şcolarizare, prin implementarea unui mecanism de gestionare automată a debitelor pentru taxele de școlarizare ale studenților. De asemenea, pentru eliminarea erorilor la plata facturilor (erori datorate exclusiv de studenți), a fost proiectat un procedeu de creare automată a facturilor proforme (fără intervenția studenților);

  - Modificarea aplicației și a modulelor web aferente pentru a permite acordarea de bonificații studenților pentru plata integrală a taxei de școlaritate până la o anumită dată (stabilită de Consiliul de Administrație).

- **Circuitul documentelor**

- **InfoNET UCv:**

- **Portal web EvStud:** au fost create / actualizate următoarele module:

  - **Resetare parolă utilizatori** (exclusiv studenți): a fost creat un modul de resetare a parolei de conectare în portal, pentru utilizatorii din categoriile: Cadru universitar, Serviciu Social, Secretariat, Tipografie.

  - **Modulul *Teme de diplomă***: permite vizualizarea de către studenţi a temelor de diplomă disponibile, respectiv informaţii suplimentare despre temele alocate utilizatorului (studentului) și:

    ⇒ încărcarea, de către studenți, a lucrărilor de licență, în format electronic, pe serverul universității, în vederea depistării tentativelor de fraudă intelectuală;

    ⇒ implicarea cadrului didactic îndrumător prin comunicarea directă cu studentul (chat, mail) și validarea versiunii electronice a temei;

    ⇒ asigurarea infrastructurii informatice pentru tipărirea lucrărilor de diplomă, prin introducerea unui nou tip de utilizator, *Tipografie* și crearea modulului aferent.

  - **Modulul *Administrare cataloage***: a fost testat și finalizat modulul pentru validarea notelor de către cadrele universitare;

- **Modulul *Discipline opționale***: a fost reproiectat, pentru extinderea la nivelul întregii universități (acces permis categoriei **Secretariat**).

- **Site web:**

  - S-au intretinut pagini web pentru **programe POSDRU**, **Analele Universităţii** (Seria Istorie, Seria Filosofie), **reviste** (Revista de Ştiinţe Politice, Revista Universitară de Sociologie, Revista Forum Geografic), **conferinţe**.

  - S-a suţinut activitatea de **cercetare** prin realizarea, găzduirea şi întreţinerea site-urilor dedicate diverselor proiecte.

  - S-a actualizat **noul site web** prin:
    - ⇒ modificarea meniului principal în concordanţă cu cererile conducerii Universităţii.

-

III. Alte activităţi:

1. Personalul SIC a participat activ la **sesiunea de admitere 2014**, licenţă şi master, prin instalarea aplicaţiei de Evidenţă a Studenţilor în locaţiile solicitate de facultăţi şi asigurarea de suport tehnic referitor la procesul de admitere.

2. Întocmirea de **rapoarte statistice** pe temele solicitate de Rectorat, bazându-se pe informaţiile din bazele de date.

3. Au fost furnizate informaţii din baza de date Evidenţa Studenţilor sub forma solicitată de servicii conexe (CCOP).

4. Acordarea de asistenţă tehnică în utilizarea programelor implementate.

5. Acordarea de asistenţă tehnică şi consultanţă în utilizarea aplicaţiei REVISAL de la Ministerul Muncii.

6. Suport on-line în utilizarea programelor implementate pentru toate locaţiile universităţii.

7. Asigurarea de consultanţă pentru proiectarea paginilor web.

8. Asigurarea de consultanţă şi suport pentru realizarea materialelor documentare şi de promovare a diverselor evenimente şi activităţi academice.

9. Arhivarea electronică a bazelor de date.

10. Perfecţionarea personalului prin asimilarea unor:
    - platforme noi (sisteme de operare, medii de lucru);
    - limbaje de programare noi;
    - tehnici de programare noi.