

## **Anexa II.18.1.**

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

### **METODOLOGIA SUSȚINERII EXAMENULUI DE ADMITERE**

#### **Organizarea concursului de admitere**

1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, organism direct subordonat deciziilor Senatului Universității din Craiova, organizează **concurs de admitere**, la începutul fiecărui an universitar pentru studenți (Nivelul I) și absolvenți (de Nivelul I, pentru Nivelul II) de studii superioare **într-o singură sesiune de admitere –septembrie -octombrie. Având în vedere că studiile universitare încep, de regulă, la 1 octombrie (cu excepții, motivate și anunțate), înscrierea/înmatricularea studenților se face după data amintită, într-o perioadă stabilită și anunțată din timp, prin diverse canale de informare: afișe, anunțuri, site-ul D.P.P.D., decanate. Perioada de înmatriculare este propusă de Directorul Departamentului și avizată/confirmată de Prorectorul Programelor de studii și inserția profesională a absolvenților/Rector.**

Admiterea la Programul de studii psihopedagogice al Departamentului pentru pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Craiova, ca și organizarea și funcționarea sa, se desfășoară în conformitate cu reglementările următoarelor acte normative:

- a) Legea învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
  - d) Legea 346/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
  - e) Ghidul ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea a IV-a: Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic (valabil la data de 01.01.2013);
  - f) Ordinul M.E.C.T. nr. 4316/03.06.2008 privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
  - g) Ordinul M.E.C.T. nr. 4872/2008 privind aprobarea Certificatului de absolvire a DPPD;
  - h) Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3158/2010 privind modificarea și completarea OM 4316/2008;
  - i) Ordinul M.E.N. nr. 3312/23.02.1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
  - j) Ordinul M.E.N. nr. 3077/19.01.2000 cu privire la finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților;
  - k) Ordinul M.E.C.I. nr. 5720/20.10.2009 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
  - l) Ordinul M.E.C. nr. 3590/2005 privind folosirea sumei din buget reprezentând 0,40/student echivalent repartizată instituțiilor de învățământ superior pentru grade didactice;
  - m) Ordinul M.E.C. nr. 3343/11.03.2002 privind aprobarea “Normelor metodologice pentru aplicarea Statutului personalului didactic în învățământul superior și în învățământul preuniversitar”;
  - n) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare OM 3841/26.04.2012
  - o) Ordinul M.E.C.T.S. 5745/13.09.2012, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
  - p) prevederile Cartei Universitare din Craiova, în baza autonomiei de funcționare, în limitele legale;
  - q) prezenta metodologie.
2. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic **din Craiova** asigură pregătirea psihopedagogică și metodică pe două nivele: nivelul I licență cu durată de 3 ani, nivelul II master, cu durată de 2 ani. În desfășurarea activității DPPD, se aplică și prevederile regulamentelor și metodelor interne ale Universității.

#### **2.A. NIVELUL I:**

La admiterea programului de studii psihopedagogice inițial Nivel I – învățământ licență, zi - pot candida toți studenții facultăților din Universitatea din Craiova, înmatriculați în anul I de

studii de licență sau anul II de studii (facultățile cu plajă orară universitară de 4 ani).

**În cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, se constituie Comisia de admitere, care coordonează activitățile de prezentare și informare, prin toate mijloacele de comunicare existente, asigură înființarea unor puncte de informare cu privire la desfășurarea admiterii, asigură promovarea ofertei educaționale a D.P.P.D. în toate domeniile de interes.**

**Concursul** de admitere la D.P.P.D. costă în parcurgerea următoarelor etape:

a) **Înscrierea** candidaților în perioadele de înscriere aprobate;  
Candidatul prezintă la secretariatul D.P.P.D. **dosarul** cuprinzând actele necesare înscrierii la concursul de admitere. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte necesare înscrierii:

fișă/formular tip de înscriere pentru concursul de admitere (se ia de la sediul D.P.P.D.)  
- copie buletin;  
- copie certificat de naștere;  
- copie legalizată certificat de căsătorie (dacă este cazul).

- b) Susținerea **probei de admitere**. Această probă constă în completarea unui **chestionar** specific, pentru identificarea aptitudinilor, valorilor și a modelelor comportamentale la care candidații aderă. Probele de concurs nu implică nici un fel de criterii discriminatorii.
- c) **Interviu:** organizat pentru admiterea candidaților la Programul de studii psihopedagogice, vizează competențele academice ale candidatului, analiza motivației și a atitudinii față de profesia didactică. Interviu este realizat în prima săptămână a anului universitar, fără a aplica niciun fel de criterii discriminatorii, fără taxă, de către o comisie formată din specialiștii D.P.P.D., acordându-se calificativele „**admis**” sau „**respins**”.
- d) Studenții cu profiluri atitudinal – valorice - comportamentale care **intră în dezacord** cu principiile necesare exercitării carierei didactice, rezultate în urma interviului și datelor din chestionare, pot solicita să susțină un **interviu suplimentar** în fața unei alte comisii alcătuită din reprezentanți ai D.P.P.D. (alții decât membrii comisiei de examinare), în urma cărora li se validează sau invalidează calitatea de student D.P.P.D. În aceste situații, pot fi numiți, suplimentar, ca membri în cadrul comisiei, și consilieri din cadrul **C.C.O.C. (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră)**
- e) **Afișarea rezultatelor** în urma probelor de admitere.
- f) **Înmatricularea** candidaților admiși prin semnarea cererii tip de înmatricularea și a contractelor de studii. Candidații declarați admiși care nu se înmatriculează până la data specificată în calendarul de înscriere și admitere la D.P.P.D. vor fi declarați respinși.
- g) **Candidații admiși** la învățământul cu taxă plătesc, anual, în două tranșe, taxa de școlarizare D.P.P.D., stabilită/aprobată de Senatul Universității din Craiova
- h) Contestațiile cu privire la rezultatul concursului se depun la comisia de admitere în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, Comisia de admitere va rezolva contestațiile în termen de 48 de ore.

## **2.B. NIVELUL II (de extensie)**

a) Presupune acumularea a cel puțin 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite, certificând dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal, universitar și postuniversitar, cu o durată de 2 ani.

**În cadrul Departamentului pentru pregătirea Personalului Didactic se constituie o Comisie de admitere (ca și în cazul Nivelului I), care coordonează activitățile de prezentare și informare prin toate mijloacele de comunicare existente, asigură înființarea unor puncte de informare cu privire la desfășurarea admiterii, asigură promovarea ofertei educaționale a D.P.P.D. în toate domeniile de interes.**

b) La admiterea pentru **Nivelul II** pot candida toți studenții masteranzi ai facultăților Universității din Craiova care îndeplinesc, simultan, două condiții:

1. au finalizat studiile psihopedagogice, nivelul I
2. fac dovada că sunt înmatriculați la un master la facultate, în domeniul de licență

- c) Înscrierea studenților la Programul de studii psihopedagogice se derulează după cum urmează:
- d) Înscrierea dosarului studentului/absolventului la Secretariatul Departamentului pentru pregătirea Personalului Didactic din cadrul Craiova care să cuprindă:
- certificat de naștere,
  - certificat de căsătorie(dacă este cazul),
  - carte de identitate,
  - cerere de înscriere(se completează la secretariatul DPPD),
  - diploma de licență sau adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent al unei acultăți,
  - certificat/dovadă/adeverință de absolvire a Nivelului I.
- e) Susținerea **probei de admitere**. Această probă constă în completarea unui chestionar specific pentru identificarea aptitudinilor, valorilor și a modelelor comportamentale la care candidații aderă. Probele de concurs nu implică nici un fel de criterii discriminatorii.
- f) **Interviu:** organizat pentru admiterea candidaților la Programul de studii psihopedagogice, vizează competențele academice ale candidatului, analizarea motivației și a atitudinii față de profesia didactică. Interviuul este realizat în prima săptămână a anului universitar, fără a aplica niciun fel de criterii discriminatorii, fără taxă, de către o comisie formată din specialiștii D.P.P.D., acordându-se calificativele „admis” sau „respins”.
- g) Studenții cu profiluri atitudinal – valorice - comportamentale care intră în dezacord cu principiile necesare exercitării carierei didactice rezultate în urma interviului și datelor/răspunsurilor din chestionare pot susține un **interviu suplimentar**, cu alți reprezentanți ai D.P.P.D. (alții decât membrii comisiei de examinare), în urma cărora li se validează sau invalidează calitatea de student D.P.P.D. În aceste situații, pot fi numiți, suplimentar, ca membri în cadrul comisiei, și consilieri din cadrul C.C.O.C. (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră)
- h) **Afișarea rezultatelor** în urma probelor de admitere.
- i) **Înmatricularea** candidaților admiși prin semnarea cererii tip de înmatricularea și a contractelor de studii. Candidații declarați admiși care nu se înmatriculează până la data specificată în calendarul de înscriere și admitere la D.P.P.D. vor fi declarați respinși.
- j) Candidații admiși plătesc, anual, în două tranșe, taxa de școlarizare D.P.P.D., stabilită/aprobată în/prin de Senatul Universității din Craiova
- k) Contestațiile cu privire la rezultatul concursului se depun la comisia de admitere în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, Comisia de admitere va rezolva contestațiile în termen de 48 de ore.
- l) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere au obligația să se prezinte la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic la începutul anului universitar pentru a plăti taxa de înmatriculare în anul I (doar pentru cursurile în regim postuniversitar) și pentru a încheia contractul de studii/actul adițional la contractul de studii.

#### **Interviu pentru admiterea la Programul de studii psihopedagogice – Nivelul I și II**

<p><b>Etapa I</b> (stadiul de acomodare, socializare, cunoaștere reciprocă: comisie –student)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviewatorul se prezintă (numele, prenumele, funcția și rolul în procesul de admitere).</li> <li>• Candidatul este invitat să se prezintă (numele, prenumele, facultate, secție)</li> <li>• Se prezintă programul de studiu pentru care se organizează admiterea și se prezintă obiectivele programului de studiu, durata, modul de desfășurare, absolvirea, disciplinele, creditele etc.</li> <li>• Se solicită candidatului alte aspecte de clarificare legate de programul de formare inițială</li> </ul>
---	--

<p><b>Etapa II</b> (stadiul de autocaracterizare, prezentarea punctelor tari și/sau slabe ale candidatului)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum vă autocaracterizați? Care sunt trăsăturile de personalitate care vă definesc?</li> <li>• Studiile candidatului</li> <li>• Experiența profesională și activitatea actuală</li> <li>• Intenții, atitudini, așteptări de la programul DPPD</li> <li>• Motivarea înscrierii / înmatriculării la DPPD</li> </ul>
<p><b>Etapa III</b> (stadiul realizării efective a interviului: posibile întrebări din partea comisiei)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Care sunt așteptările dumneavoastră referitoare la cariera didactică?</li> <li>• Ce aspecte vă motivează în activitatea didactică?</li> <li>• Care sunt punctele tari ale personalității Dvs. care v-ar ajuta în activitatea didactică?</li> <li>• Care sunt punctele slabe ale personalității Dvs. care v-ar împiedica în activitatea didactică?</li> <li>• Care sunt planurile Dvs. de viitor pentru activitatea didactică?</li> <li>• Care este sistemul de valori pe care ați fundamenta activitatea didactică?</li> <li>• Sunteți mulțumit de stadiul actual al învățământului, al instrucției și educației din România? Ce doriți să faceți/înovăți, actualizați? Cum? Prin ce mijloace/modalități</li> <li>• Etc.</li> </ul>
<p><b>Etapa IV</b> (stadiul finalizării interviului)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întrebări posibile solicitate din partea candidatului, detalii tehnico-administrative</li> <li>• Prezentarea rezultatului interviului la data.....</li> <li>• Mulțumiri pentru intenția de participare la stagiul de pregătire psihopedagogică.</li> </ul>

***N.B.: Pe lângă exemplele de întrebări cu caracter general, interviul poate conține și întrebări relevante pentru a cunoaște mai bine motivația candidatului interesat să parcurgă traseul profesional didactic.***

Grila de observație în baza căreia Comisia de admitere acordă punctajul candidaților

Categoriile care satisfac criteriile de acces la programul DPPD	Dimensiuni	Scala de evaluare													
		2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Aptitudini, calități	- Gândire logică														
	- Răspunde organizat la subiecte complexe, înțelege sensul întrebării														
	- Reflectează înainte de a răspunde, pune întrebări de nuanțare														
	- Exprimă clar și precis ideile														
	- Formulează fraze complexe, dar comprehensibile														
	- Utilizează efecte oratorice														
	- Deține cunoștințe generale														
	- Face distincție între imaginație și realitate														
	- Este bine motivat pe termen lung pentru program și activitatea didactică														
	- Este optimist, dar nu naiv														
	- Are capacitate de inițiativă														
	- Deține aptitudinea de cooperare și de lucru în echipă														
	- Are capacitatea de a se face înțeles și respectat														
	- Este independent														
	- Își asumă răspunderea și decizia														
	- Este convingător														
	- Înlănțuie cu abilitate argumentele														
- Poate prezenta un defect ca pe o calitate															
Comportamente	- Se exprimă clar, cu încredere asupra viitorului, salariului de cadru didactic														
	- Vorbește despre soluții și rezolvări cu succes a problemelor activităților														
	- Vorbește despre probleme, dificultăți, dar și despre posibilitatea lor de rezolvare														
	- Este direct, sincer, loial activității didactice														
Aspect exterior / prestață	- Aspect îngrijit														
	- Privește direct pe cel care îl chestionează														
	- Încercător, deschis														
<b>REZULTAT FINAL</b>		<b>Admis/Respins</b>													

REZULTATUL INTERVIULUI<sup>1</sup>

---

Comisia de admitere, în cadrul interviului pentru admitere la Programul de studii

psihopedagogice, declară studentul/absolventul/masterandul ca fiind:

**ADMIS**

**RESPINS**

Data            Comisia de admitere

Nume, prenume, funcție, grad, acord/dezacord, semnătură

Membru 1:.....

Membru 2: .....

Membru 3: .....

\*Condiții speciale (membri C.C.O.C.).....