

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**R E G U L A M E N T
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
PAPS**

**CAP. I. ÎNSCRIEREA LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC . DOCUMENTELE STUDENTULUI**

Învățământul universitar de stat este gratuit în limita cifrei de școlarizare finanțată de la buget și cu taxă pentru cifra de școlarizare suplimentară propusă de facultate și avizată de Senatul Universității.

În învățământul universitar de stat gratuit, conform legii, se pot percepe taxe pentru depășirea duratei de școlarizare, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare ce depășesc prevederile planurilor de învățământ, precum și activități neincluse în planul de învățământ, conform deciziei Senatului universitar.

Art. 1. Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare. Admiterea la programele de formare psihopedagogică (nivelul I, pentru studenții înscriși la programe de studii de licență și nivelul II, pentru studenții înscriși la programe de studii de master) se face pe baza susținerii unui interviu, pentru evitarea școlarizării unor persoane incompatibile cu cerințele statutului de cadru didactic, pentru analiza motivației și atitudinii față de rolurile acestuia și a competențelor academice ale candidaților, fără alte criterii discriminatorii.

În cazul absolvenților, înscrierea la programul de studii psihopedagogice se face pe baza diplomei de licență. Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxa. Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul universității.

Drepturile și obligațiile studentului /cursantului înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu Universitatea din Craiova.

Înmatricularea la DPPD se face de către directorul departamentului, în numele rectorului. După înmatriculare, studentul dobândește calitatea de "student al D.P.P.D." și respectă prevederile din Contractul de studii și din Regulamentul DPPD.

Fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultate. Aceste numere se dau, în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți.

Art. 2. O dată cu înmatricularea, studentul încheie un contract cu Rectorul Universității, ca împuternicit al statului. Contractul stipulează drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Art. 3. Recunoașterea și echivalarea programului de formare psihopedagogică sau a disciplinelor psihopedagogice parcurse deja pe ruta universitară se face de către DPPD, care, pe baza analizării curriculumului de pregătire psihopedagogică.

Studentii care urmează concomitent două facultăți ale Universității din Craiova, se pot înscrie la programul de pregătire psihopedagogică în vederea dobândirii și certificării competențelor pentru profesia didactică pentru fiecare specialitate. Disciplinele psihopedagogice promovate prin formele de examinare susținute pentru o specialitate se echivalează pentru cealaltă specialitate, cu excepția disciplinelor Didactica specialității și Practica pedagogică.

Art. 4. La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale: carnetul de student; legitimația pentru a beneficia de reducere pentru transport.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examenele disciplinelor din programul de formare psihopedagogică.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și sancționându-se ca atare.

Art. 5. Înscrierea studentului, în anul II și în următorii, se face de către DPPD, pe baza rezultatelor obținute în conformitate cu prezentul regulament.

Înscrierea cetățenilor străini care studiază pe cont propriu valutar este condiționată de achitarea taxelor de școlarizare conform prevederilor legale. Studentul declarat repetent, va fi reînscris, în conformitate cu prevederile Cartei Universității și cu prevederile prezentului Regulament, în anul de studii pe care nu l-a promovat, dacă acesta nu solicită renunțarea la continuarea studiilor.

CAP. II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI INSCRIS LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 6. În perioada școlarizării, studentul bugetat are aceleași drepturi statuate ca student al facultății unde este înmatriculat:

să beneficieze de gratuitatea învățământului pe toată durata studiilor universitare, potrivit legii, conform duratei de studiu a facultății;

să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultăți și instituții de învățământ superior, a cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură studentești, la activitatea sportivă universitară - de masă și de performanță - din cadrul instituțiilor de învățământ superior și a cluburilor sportive universitare;

să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;

să beneficieze de asistență medicală gratuită;

să fie cazat în cămine și să ia masa la cantinele instituției de învățământ superior, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare a căminelor și a cantinelor studentești;

să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii;

să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studentești, potrivit legii;

să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive, în condițiile legale;

să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul profesoral al facultății sau în Senat, să participe la activitățile social-culturale, organizate în cadrul facultății și universității, potrivit Cartei Universității.

Art. 7. Studentul are următoarele obligații:

să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit programului de formare psihopedagogică și Cartei Universității;

să respecte normele de disciplină universitară, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;

să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în stare bună.

Studentul sau studenții din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora vor suporta prevederile legii, inclusiv obligația de a recupera prejudiciul.

să respecte prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților.

CAP. III. FRECVENȚA

Art. 8. Studentul este obligat să se pregătească pentru dobândirea competențelor profesionale pentru cariera didactică, prin studiu individual, prin frecventarea orelor de activități practice, și de practică pedagogică.

Art. 9. Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru activități culturale sau alte manifestări cu caracter oficial, se aprobă pentru cazuri individuale, de către Directorul DPPD în conformitate cu prevederile Cartei Universității.

Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de Biroul Senatului.

CAP. IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 10 Examenele sunt planificate de DPPD și se pot susține în trei sesiuni: iarna, vara, toamna, conform planului de învățământ. Prezența la examene și colocvii a studenților este condiționată de îndeplinirea obligațiilor școlare din timpul anului (lucrări aplicative, practica pedagogică).

Examenele, colocviile, verificările se susțin de maximum 2 (două) ori fără plată;

Exemplu : Examenele, colocviile, verificările, din sem. I se susțin fără plată în sem. I și în perioada de restanțe, toamna.

- situația școlară dintr-un an universitar se încheie după ultima zi a sesiunii de examene din toamna anului respectiv, dar nu mai târziu de 25 septembrie ;
- condițiile de bursă stabilite la facultatea unde studentul este înmatriculat rămân neschimbate, indiferent de situația școlară de la DPPD;
- măririi de note fără plată se susțin în sesiunea din toamnă numai pentru anul universitar care se încheie (*exemplu: un student din anul II nu poate da măriri de notă din anul I*).

Măririle de note se dau la maximum 2 (două) discipline, iar studentul trebuie să fie obligatoriu integralist.

Examenele se susțin în cele două sesiuni: iarnă, vară între orele 7.30 - 20.00. Restanțele și măririle de note se susțin în sesiunea de toamnă.

Studentul se prezintă la examen obligatoriu cu carnetul de note, vizat pe anul universitar în curs. Obligatoriu nota se trece în carnet.

Situația școlară dintr-un an universitar se încheie după ultima zi a sesiunii de examene din toamna anului universitar respectiv, dar nu mai târziu de 25 septembrie;

Studenții au dreptul să solicite reexaminări pentru măririi de note numai în sesiunea din toamnă. Examinarea pentru măriri de notă se face în fața unei comisii formate din trei membri, numită de Consiliul DPPD. Studentul trebuie să fie integralist și poate solicita măriri de notă numai la două discipline.

La cererea studentului care repetă un an de studiu i se recunosc examenele promovate.

Studentilor din anii terminali li se acordă, după sesiunea normală din vară, o a doua sesiune cu minim cinci zile înainte de examenul de licență.

Studentii din anii terminali, care, după ultima sesiune, nu au curriculumul încheiat pentru toată durata studiilor, nu pot participa la examenul de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică.

Art. 11. Ziua și ora susținerii examenelor, de către titularului de disciplină prin consultare cu studenții.

Art. 12. Studentul se prezintă obligatoriu la toate formele de examinare cu carnetul, altfel nu este primit în sală. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă - asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă -, în ziua și sala fixată, între orele 7,30-20,00. Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a studentului, la propunerea directorului DPPD și cu aprobarea rectorului.

Art. 15. Modul de susținerea a examenelor - probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală - se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul profesoral al DPPD.

Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice.

Art. 13. La începutul anului universitar DPPD va face cunoscut, pe baza curriculumului programului de formare psihopedagogică, disciplinele obligatorii și cele la alegere pentru fiecare an de studiu

Art. 18. Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii și verificări se face cu note de la 10 la 1 exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5, cu excepția Practicii pedagogice, unde nota minimă de promovare este 7.

La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Art. 19. Rezultatele obținute la examene se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece absent, în catalogul de examen.

CAP. V. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 20. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice organizate în instituțiile de învățământ superior, studentul poate fi recompensat conform Cartei Universității și legilor în vigoare.

Art. 21. Pentru încălcarea normelor disciplinare universitare, studentului i se pot aplica sancțiuni de tipul celor prevăzute în Regulamentul de activitate profesională, încheiat cu facultatea respectivă.

Art. 22. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organului imediat superior celui care a aplicat sancțiunea.

CAP. VI. TRANSFERURI. ÎNTRERUPERI DE STUDII

Art. 23. Studentul, care se transferă de la o facultate dintr-un centru universitar la o facultate din alt centru universitar, se poate înscrie la programul de pregătire psihopedagogică organizat de universitatea respectivă. În acest caz, se echivalează examenele susținute.

CAP. VII. EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Art. 24. Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic..

Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie.

Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică. În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.