

**PROGRAMA CURRICULARĂ A CURSULUI ȘI SEMINARULUI DE  
MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

**Titular:** Lect. univ. dr. Mihaela Ștefan

**I. Principii de concepere. Cui se adresează:**

Programa propusă se adresează studenților-viitori profesori, înmatriculați la DPPD - NIVELUL I de la Facultățile de Litere-Engleză, anul III, Drept și Științe Administrative (Specializarea Drept, anul IV și specializarea Administrație publică, anul III).

**II Situația disciplinei în planul de învățământ al DPPD**

Anul de studiu	Semestrul	Activități didactice		Tipul de evaluare	Regimul disciplinei/credite
		Curs	Seminar		
III (facultăți cu 180 credite)	VI (monospecializare)	1 oră	1 oră	E	Obligatorie/ 3 credite
III (facultăți cu 180 credite)	V (dublă specializare)	1 oră	1 oră		
IV (facultăți cu 240 credite)	VIII (monospecializare)	1 oră	1 oră		

**III. Obiectivul general al disciplinei**

Familiarizarea studenților cu domeniul *managementului clasei de elevi* cu conceptele de bază, cu principalele teorii și modele de aplicare a problematicii managementului educațional la nivelul clasei de elevi

**IV. Obiectivele specifice**

**A. Obiective cognitive**

- Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a principalelor activități (funcții) manageriale;

- Explicarea și interpretarea problematicii managementului general la specificul educației și al învățământului;
- Cunoașterea principalelor tendințe și direcții în domeniul managementului clasei de elevi
- Formarea capacității de a argumenta legăturile logice dintre funcțiile manageriale și cele trei procese implicate în instruirea școlară: predare, învățare, evaluare.
- Însușirea unor strategii active de realizare a unui feed-back operativ și continuu

#### B. Obiective procedurale

- Formarea capacităților de a folosi limbajul pedagogic de specialitate, de definire a conceptelor / noțiunilor fundamentale ale managementului clasei de elevi;
- Formarea capacității de identificare a unor situații concrete de aplicare a funcțiilor manageriale
- Dezvoltarea capacităților / abilităților de a aplica teoria pedagogică managerială în rezolvarea unor situații educaționale variate;
- Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare
- Dezvoltarea competențelor de a formula soluții, ipoteze, concluzii pentru diferite situații educaționale oferite de teoria și practica educativ-managerială;
- Formarea competențelor comunicative, de relaționare, de cooperare și colaborare

#### C. Obiective atitudinale

- Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice unui viitor profesor
  - Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;
  - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
- Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping

### **V. Conținuturi propuse:**

<b>Curs</b>	<b>Seminar</b>	<b>Ore</b>
<b>1. Introducere în problematica managementului</b> 1.1. Concepte esențiale; 1.2. Specificul domeniului și al disciplinei; 1.3. Managementul clasei de elevi - știință vs. artă; 1.4. Relațiile interdisciplinare ale managementului clasei de elevi	<b>Știință sau artă managerială în conducerea clasei de elevi ? (dezbatere)</b> Funcționalitatea managementului clasei: curriculum, comunicare, relații educative, climat educațional	2
<b>2. Activități manageriale ale profesorului</b> 2.1. <b>Decizia:</b> Esență; Tipuri de decizii; Procesul decizional – etape, modele; Condiții de eficiență	<i>Simulări de situații problematice</i> a căror rezolvare necesită cunoștințe și capacități centrate pe următoarele aspecte	4

<p>decizională.</p> <p><b>2.2. Previziunea: Prognoza – Proiectarea - Programarea activităților:</b> Esență; Componentele previziunii; Prognoza; Proiectarea și planificarea; Programarea; Metode de prognoză, proiectare, programare.</p> <p><b>2.3. Organizarea activității:</b> Organizarea acțională; Organizarea structurală.</p> <p><b>2.4. Dirijarea și coordonarea activităților:</b> Esență, acțiuni specifice; Metode de realizare.</p> <p><b>2.5. Evaluarea și reglarea managerială:</b> Trăsături și funcții ale evaluării; Aspecte metodologice; Feedback-ul și reglarea</p>	<p>teoretice :</p> <p><b>Decizia-</b> etape, metode, condiții de eficiență;</p> <p><b>Previziunea:</b> prognoza, proiectarea, programarea activității;</p> <p><b>Organizarea</b> activității (condiții, algoritmi) ;</p> <p><b>Dirijarea și coordonarea</b> activității: acțiuni și etape specifice coordonării;</p> <p><b>Evaluarea și reglarea managerială:</b> cerințe și etape.</p>	
<p><b>3. Managementul comunicării</b></p> <p>3.1. Esență;</p> <p>3.2. Forme ale comunicării;</p> <p>3.3. Bariere și blocaje în comunicare;</p> <p>3.4. Condiții ale unei comunicări manageriale eficiente.</p>	<p><b>Managementul comunicării – dezbateri</b></p> <p>Forme ale comunicării;</p> <p>Bariere și blocaje în comunicare;</p> <p>Condiții ale unei comunicări manageriale eficiente.</p>	2
<p><b>4. Managementul participativ și implicativ</b></p> <p>4.1. Esență;</p> <p>4.2. Rolul motivației în stimularea participării elevilor;</p> <p>4.3. Strategii de stimulare a motivației elevilor pentru activitate</p>	<p><b>Managementul participativ și implicativ</b></p> <p>Analiza implicațiilor teoriilor privind motivația în educație</p>	2
<p><b>5. Managementul stărilor conflictuale</b></p> <p>5.1. Esență;</p> <p>5.2. Surse ale conflictelor;</p> <p>5.3. Tipologia conflictelor</p> <p>5.4. Strategii de prevenire/rezolvare a conflictelor</p> <p>5.5. Rolul negocierii în rezolvarea conflictelor</p>	<p><b>Managementul stărilor conflictuale</b></p> <p>Studii de caz</p>	2
<p><b>6. Stilurile manageriale. Profilul de competență managerială.</b></p> <p>6.1. Esență</p>	<p><b>Stilurile manageriale - aplicarea unui test de determinare a stilurilor</b></p>	2

6.2. Teorii și modele ale conducerii clasei	<i>managerial</i>	
6.3. Tipologia stilurilor	Analiza comparativă stiluri didactice – stiluri manageriale	
6.4. Profilul de competență managerială al profesorului		

## VI. Strategii de instruire:

**VI.1. Metodologia didactică** - strategii centrate pe student: *jocul de rol, modelarea, reflecția, rezolvarea de probleme, strategii metacognitive și autoreglatorii a propriului proces de învățare, problematizarea, exercițiul, studiul de caz, brainstormingul, dezbaterea pe grupuri și frontală, problematizarea unor situații concrete, studiul de caz, analiza SWOT etc.*

**VI.2. Mijloace de învățământ:** laptop, videoproiectorul, diverse materiale informative și instrumente elaborate în scopul facilitării învățării studenților ;

**VI.3. Forme de organizare a activității:** activități frontale, activități în grupuri mici, activități independent-individuale..

**VII. Evaluare:** Nota finală va fi stabilită cumulativ, astfel:

- Testare finală – 6 puncte;
- Elaborarea un studiu de caz centrat pe o problemă din domeniul managementului clasei de elevi – 2 puncte;
- Participare la dezbateri – 1 punct;
- Din oficiu – 1 punct

## Bibliografie

- Boboc, I. (2002). *Psihosociologia organizațiilor școlare și managementul educațional*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- Ceobanu, C. (2008). *Managementul clasei de elevi*, în „Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice”, coord. Cucos, C. Iași: Editura Polirom
- Cojocariu, V. M. (2004). *Introducere în managementul educației*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- Cristea, S. (1996). *Pedagogie generală. Managementul educației*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R. A.
- Ilie, V. (2009). *Elemente de management și leadership educațional*. Pitești: Editura Paralela 45
- Iosifescu, Ș. (coord.). (2001). *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*. București: Ministerul Educației și Cercetării, Institutul de Științe ale Educației, Proiectul de Reformă a Învățământului Preuniversitar
- Frăsineanu, E.(2014). *Pedagogie. Managementul clasei de elevi: suport de curs*. Craiova: Editura Sitech
- Iucu, R. (2000). *Managementul și gestiunea clasei de elevi*. Iași: Editura Polirom

- Joița, E. (2000). *Management educațional. Profesorul – manager: roluri și metodologie*. Iași: Editura Polirom
- Joița, E. (2004). *Management educațional. Profesorul – manager*. Craiova: Editura Sitech
- Maciuc, I. (2007). *Management educațional. Formarea competenței manageriale a profesorului*. Craiova: Editura Sitech
- Mogonea, F. (2009). *Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului*. Craiova: Editura Universitaria
- Mihuleac, E. (1999). *Știința managementului. Teorie și practică*. București: Editura Tempus
- Mogonea, F. (2009). *Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului*. Craiova: Editura Universitaria
- Pânișoară, G., Pânișoară, I. O. (2004). *Managementul resurselor umane. Ghid practic*. Iași: Editura Polirom
- Păun, E. (1999). *Școala abordare sociopedagogică*. Iași: Editura Polirom
- Stan, E. (2003). *Managementul clasei*. București: Editura Aramis
- Țoca, I. (2002). *Management educațional*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R. A.
- Voiculescu, F. (2004). *Analiza resurse – nevoi și managementul strategic în învățământ*. București: Editura Aramis
- Zlate, M. (2004). *Leadership și management*. Iași: Editura Polirom